



Gobierno de
Coahuila

Un Estado con
ENERGÍA
UNA NUEVA FORMA DE GOBERNAR



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|------|--|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| RECTORIA | | | | | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Brindar servicios educativos eficientes, eficaces y transparentes en los procesos estratégicos de gestión institucional, implementando metodologías para el seguimiento de los indicadores del sistema de acuerdo a la normatividad vigente. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Programación y revisión de adquisiciones | | | | | | | | | | |
| Revisión del programa de adquisiciones | Porcentual | 100% | 100% | 100% | 100% | | 100% | | 100% | |
| Revisión de requisiciones | Porcentual | 100% | 100% | 100% | 100% | | 100% | | 100% | |
| Participar en el comité de adquisiciones | Porcentual | 100% | | | 100% | | 100% | | 100% | |
| Realizar licitaciones para adquisición de mobiliario y equipamiento | Porcentual | 100% | | | 50% | | | | 50% | |
| Actualización de la información de páginas de acceso a la información | | | | | | | | | | |
| Actualizar la página de transparencia y acceso a la información | Porcentual | 100% | 100% | 100% | 100% | | 100% | | 100% | |
| Actualizar la página de entrega recepción | Porcentual | 100% | 100% | 100% | 100% | | 100% | | 100% | |
| Realizar la publicación de la información de acuerdo a normatividad | Porcentual | 100% | 100% | 100% | 100% | | 100% | | 100% | |
| Atención a infomex | Porcentual | 100% | 100% | 100% | 100% | | 100% | | 100% | |
| Captura en módulo de SHCP | Porcentual | 100% | | | 100% | | 100% | | 100% | |
| Realizar y revisión de informes | | | | | | | | | | |
| Realizar informes trimestrales | Informes | 4 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| Inscripciones | Porcentual | 100% | 100% | 100% | 100% | | 100% | | | |
| Revisar avances de información trimestral (cuenta pública) | Porcentual | 100% | 100% | 100% | 100% | | 100% | | 100% | |



Gobierno de
Coahuila



SEFIN

Secretaría de Finanzas

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | |
|----------------------------|--|
| UNIDAD RESPONSABLE: | SUBUNIDAD RESPONSABLE: |
| RECTORIA | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |
| OBJETIVO: | |

Brindar servicios educativos eficientes, eficaces y transparentes en los procesos estratégicos de gestión institucional, implementando metodologías para el seguimiento de los indicadores del sistema de acuerdo a la normatividad vigente.

| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|------|------|-----|------|-----|------|-----|
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Revisión de anteproyecto de presupuesto, avance del presupuesto ejercido y Estados Financieros | | | | | | | | | | |
| Revisión de anteproyecto de presupuesto | Porcentual | 100% | | | | | | | | |
| Revisar los avances presupuestales del recurso ejercido | Porcentual | 100% | | | | | | | | |
| Revisión de Estados Financieros | Porcentual | 100% | | | | | | | | |
| Atender auditorías del departamento | | | | | | | | | | |
| Seguimiento a observaciones de auditorías | Porcentual | 100% | | | | | 100% | | | |
| Seguimiento acciones de mejora | Porcentual | 100% | 100% | 100% | 100% | | 100% | | 100% | |
| Entrega de Información para auditoría | Porcentual | 100% | 100% | 100% | 100% | | 100% | | 100% | |
| Asistir y realizar reuniones | | | | | | | | | | |
| Atender las invitaciones a reunión de otros organismos | Porcentual | 100% | | | 100% | | | | 100% | |
| Asistir a reuniones de MMYS | Reuniones | 4 | 1 | 2 | 1 | | 1 | | 1 | |
| Realizar reuniones mensuales departamentales del área | Reuniones | 4 | 1 | 3 | 1 | | 1 | | 1 | |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

| | | |
|--|--|--|
| Responsable: M.C. LAURA O. ZERMEÑO CASAS | Área Solicitante: M.C. LAURA O. ZERMEÑO CASA | Autorización: ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ |
|--|--|--|



Gobierno de
Coahuila

Un Estado con
ENERGÍA
UNA NUEVA FORMA DE GOBERNAR



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | |
|--|---|
| UNIDAD RESPONSABLE: | SUBUNIDAD RESPONSABLE: |
| DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS |
| OBJETIVO: | |

Coordinar las actividades de adquisición, de mantenimiento, del control y manejo de los activos fijos y demás que la dirección de Finanzas determine.

| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Coordinar y evaluar los servicios de adquisiciones, mantenimiento general y servicios administrativos. | | | | | | | | | | |
| Coordinación de actividades con recursos materiales | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Coordinación de actividades con mantenimiento general | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Coordinación de actividades con recursos humanos | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Conciliación de datos contables | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Control de inventarios de activos fijos | | | | | | | | | | |
| Elaboración de reportes internos y externos | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Control del manejo y resguardos de los activos fijos de la Universidad. | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

C.P. ENRIQUE SANCHEZ ROBRIGUEZ

Área Solicitante:

LIC. LAURA O. ZERMEÑO CASAS

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



Gobierno de
Coahuila



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|---------------------|------|-----------------------|------|------------------------------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | | | | | DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Registrar con base en sistemas y procedimientos específicos adaptados a los eventos financieros de la institución, todas las operaciones efectuadas en el ejercicio que generen información para los usuarios interesados a través de Estados Financieros que coadyugen en la planificación y ejercicio de los recursos. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Registro | | | | | | | | | | |
| Clasificar y registrar las operaciones | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Conciliación y depuración de cuentas | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Archivo y resguardo de los documentación | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Capacitación del marco legal | | | | | | | | | | |
| Recibir capacitación | Porcentual | 100% | 30% | 25% | 30% | | 30% | | 10% | |
| Mesa de trabajo del departamento | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Asistir a comisiones que sean asignados | Porcentual | 100% | 30% | 30% | 30% | | 30% | | 10% | |
| Emisión de estados financieros | | | | | | | | | | |
| Elaboración de estados financieros mensuales | Estados Financieros | 12 | 3 | 3 | 3 | | 3 | | 3 | |
| Elaboración de estados financieros trimestrales | Estados Financieros | 4 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | |
| Elaboración de la cuenta publica | Porcentual | 100% | 100% | 100% | | | | | | |
| Solventación de requerimientos | | | | | | | | | | |
| Análizar y solventar las observaciones | Porcentual | 100% | 25% | 0% | 25% | | 25% | | 25% | |

PROG = PROGRAMADO
ALC = ALCANZADO

Responsable:

CP. FLORENTINO LOBATOS PEÑA

Área Solicitante:

M.C. LAURA O. ZERMEÑO CASAS

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|------|----------------------------------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | | | | | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Contribuir a la gestión institucional, con un modelo de gestión por competencias, que permita mantener una cultura organizacional con enfoque centrado al cliente mediante la formación y capacitación, de los colaboradores. Así como evaluar el clima organizacional y el liderazgo mismos que contribuyen a la filosofía institucional. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Reclutamiento, selección y contratación del personal | | | | | | | | | | |
| Entrevistas | Porcentual | 100% | 27% | 27% | 27% | | 27% | | 19% | |
| Aplicar Evaluaciones (conocimientos, psicometricos) | Porcentual | 100% | 27% | 27% | 27% | | 27% | | 19% | |
| Insucción al personal de nuevo ingreso | | | | | | | | | | |
| Realizar inducción del personal de académico | Porcentual | 100% | | | 33% | | 33% | | 34% | |
| Realizar inducción del personal mandos medios y superiores y personal administrativo y de apoyo. | Porcentual | 100% | 27% | 27% | 27% | | 27% | | 19% | |
| Afiliación a la seguridad social | | | | | | | | | | |
| Presentar movimientos de alta, baja y modificación | Porcentual | 100% | 30% | 30% | 30% | | 40% | | | |
| Capacitación | | | | | | | | | | |
| Detección de necesidades de capacitación | Porcentual | 100% | | | | | | | 100% | |
| Elaboración del programa de capacitación | Porcentual | 100% | 100% | 100% | | | | | | |
| Ejecución del programa de capacitación cursos | Porcentual | 100% | 10% | 10% | 30% | | 30% | | 30% | |
| Evaluación de la efectividad de la capacitación | Porcentual | 100% | 100% | 100% | | | | | | |
| Evaluación al desempeño | | | | | | | | | | |
| Evaluación Docente | Evaluación | 3 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | |
| Evaluación Liderazgo | Evaluación | 1 | | | 1 | | | | | |



Gobierno de
Coahuila



SEFIN

Secretaría de Finanzas

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|------|----------------------------------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | | | | | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Contribuir a la gestión institucional, con un modelo de gestión por competencias, que permita mantener una cultura organizacional con enfoque centrado al cliente mediante la formación y capacitación, de los colaboradores. Así como evaluar el clima organizacional y el liderazgo mismos que contribuyen a la filosofía institucional. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Evaluación al Desempeño 360° | Evaluación | 1 | | | | | 1 | | | |
| Evaluación clima organizacional | | | | | | | | | | |
| Evaluar clima organizacional | Evaluación | 1 | | | | | | | 1 | |
| Junta Diagonal | Reunión | 4 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| Pago de obligaciones patronales | | | | | | | | | | |
| Pago de sueldos salarios y prestaciones. | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Adquisición de tarjetas electrónicas | Porcentual | 100% | 50% | | | | 50% | | | |
| Timbrado de Recibos de nómina | Porcentual | 100% | 100% | 100% | | | | | | |
| Finiquitos de termino de cuatrimestre | Porcentual | 100% | | | 33% | | 33% | | 34% | |
| Festejos | | | | | | | | | | |
| Festejo del personal docente | Evento | 1 | | | 1 | | | | | |
| Festejo del día del padre | Evento | 1 | | | 1 | | | | | |
| Festejo del personal secretarial | Evento | 1 | | | | | 1 | | | |
| Trabajando con tus hijos | Evento | 1 | | | | | 1 | | | |
| Festejo navideño para niños de trabajadores | Evento | 1 | | | | | | | 1 | |
| Posada de trabajadores | Evento | 1 | | | | | | | 1 | |



Gobierno de
Coahuila



SEFIN

Secretaría de Finanzas

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|----------------------------------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | | | | | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Contribuir a la gestión institucional, con un modelo de gestión por competencias, que permita mantener una cultura organizacional con enfoque centrado al cliente mediante la formación y capacitación, de los colaboradores. Así como evaluar el clima organizacional y el liderazgo mismos que contribuyen a la filosofía institucional. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Reconocimiento por años de servicio al personal | Evento | 1 | | | | | 1 | | | |
| Reconocimiento al personal mejor evaluado | Evento | 1 | | | | | 1 | | | |
| Adquisición de uniformes 2017 | Porcentual | 100% | 50% | 0 | | | 50% | | | |
| Manual de organización | | | | | | | | | | |
| Mantener Actualizado de cédulas de puestos por competencias. | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Elaborar manual de organización con estructura organización vigente al 2017 | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

ING. LORENA GUERRRO RESENDEZ

Área Solicitante:

M.C. LAURA O. ZERMEÑO CASAS

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|------|--|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | | | | | DEPARTAMENTO RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Cumplir en tiempo y forma con las actividades para ofrecer un eficiente y eficaz servicio a todas las áreas de la Universidad, así como una rendición de cuentas veraz y oportuna. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Control y aseguramiento de los vehículos, edificios y contenidos. | | | | | | | | | | |
| Actualización de la bitácora de mantenimiento de vehículos oficiales. | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Actualización de la bitácora de uso de vehículos oficiales. | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Actualización de la bitácora de vales de gasolina | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Aseguramiento de vehículos, edificios y contenidos. | Porcentual | 100% | 50% | 50% | | | | | 50% | |
| Adquisición de mobiliario, equipo, insumo y servicios. | | | | | | | | | | |
| Adquirir los materiales y servicios de uso general en la Universidad, así como los del departamento. | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Elaboración de informes de atención a requisiciones | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Capturar información de contratos de procedimientos realizados en compranet | Porcentual | 100% | 25% | 15% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Realizar licitaciones públicas de acuerdo a suficiencia presupuestal | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Alimentar nuevo sistema SAACG para adquisiciones | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Elaboración de informes mensuales de servicio de transporte no. De usuarios por ruta | Informes | 12 | 3 | 3 | 3 | | 3 | | 3 | |
| Control de los servicios de Vigilancia, limpieza, transporte, cafetería y centro de copiado | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Evaluación y capacitación de proveedores | | | | | | | | | | |
| Realizar evaluación de proveedores | Porcentual | 100% | 100% | 100% | | | | | | |



Gobierno de
Coahuila



SEFIN

Secretaría de Finanzas

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|--|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | | | | | DEPARTAMENTO RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Cumplir en tiempo y forma con las actividades para ofrecer un eficiente y eficaz servicio a todas las áreas de la Universidad, así como una rendición de cuentas veraz y oportuna. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Proporcionar Capacitación a Proveedores | Porcentual | 100% | | | 50% | | | | 50% | |
| Administración y Control de existencia en almacén | | | | | | | | | | |
| Realizar inventario mensual de existencias de almacén | Inventarios | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | | 3 | | |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

ING. GABRIEL GERARDO CERVANTES GONZÁLEZ

Área Solicitante:

M.C. LAURA O. ZERMEÑO CASAS

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



Gobierno de
Coahuila

Un Estado con
ENERGÍA
UNA NUEVA FORMA DE GOBERNAR



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|---|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | | | | | DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Mantener en óptimas condiciones operativas los diversos equipos e instalaciones comunes de la universidad. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Operación diaria oficina y administración. | | | | | | | | | | |
| Elaboración de informes, programas de mantenimiento y papelería diversa. | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Mantenimiento y consumo general. | | | | | | | | | | |
| Jardines y áreas comunes. | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Pintura cordonería | Porcentual | 100% | 50% | 25% | | | | | 50% | |
| Pintura registros | Porcentual | 100% | 50% | 25% | | | | | 50% | |
| Pintura aulas | Porcentual | 100% | | | 50% | | 50% | | | |
| Cisternas y sistemas hidroneumáticos | Porcentual | 100% | 50% | 50% | | | 50% | | | |
| Plafones | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Iluminaciones e instalaciones eléctricas | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Banquetería | Porcentual | 100% | 50% | 25% | | | | | 50% | |
| Fumigación | Porcentual | 100% | 30% | 30% | 30% | | 40% | | | |
| Limpieza Registros | Porcentual | 100% | 60% | 60% | 40% | | | | | |
| Limpieza Azoteas | Porcentual | 100% | 50% | 50% | 50% | | | | | |
| Climatización | | | | | | | | | | |
| Mantenimiento a climas | Porcentual | 100% | 60% | 60% | 20% | | | | 20% | |
| Seguridad de las instalaciones | | | | | | | | | | |



Gobierno de
Coahuila



SEFIN

Secretaría de Finanzas

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|------|---|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | | | | | DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Mantener en óptimas condiciones operativas los diversos equipos e instalaciones comunes de la universidad. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Extinguidores | Porcentual | 100% | 50% | 60% | | | 50% | | | |
| Subestaciones | Porcentual | 100% | 100% | 100% | | | | | | |
| Impermeabilización | | | | | | | | | | |
| Impermeabilización a edificios | Porcentual | 100% | 50% | 0% | | | 50% | | | |
| Capacitación | | | | | | | | | | |
| Capacitación del personal | Porcentual | 100% | 20% | 0% | 40% | | 40% | | | |
| Seguridad de personal | | | | | | | | | | |
| Seguridad de personal | Porcentual | 100% | 40% | 0% | 30% | | 30% | | | |
| Servicios | | | | | | | | | | |
| Agua | Servicios | 12 | 3 | 3 | 3 | | 3 | | 3 | |
| Luz | Servicios | 12 | 3 | 3 | 3 | | 3 | | 3 | |
| Agua tratada | Servicios | 12 | 3 | 3 | 3 | | 3 | | 3 | |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

ING. OSCAR ROMERO FLORES

Área Solicitante:

M.C. LAURA O. ZERMEÑO CASAS

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



Gobierno de
Coahuila



SEFIN

Secretaría de Finanzas

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|------|----------------------------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | | | | | PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Elaborar y controlar el presupuesto de operación normal así como el ejercicio de los recursos autorizados y radicados de la Universidad. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| CONTROL DE PRESUPUESTO DE OPERACIÓN | | | | | | | | | | |
| Elaborar un Presupuesto inicial para el ejercicio 2017 | Porcentual | 100% | | | 25% | | | 75% | | |
| Elaborar un Presupuesto final para el ejercicio 2016 | Porcentual | 100% | 100% | 100% | | | | | | |
| Seguimiento y Control sobre los recursos autorizados y radicados 2016 | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | | 25% | | 25% |
| Programar solicitudes de pago a proveedores | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | | 25% | | 25% |
| Realizar adecuaciones presupuestales en el SIF para tramites de requisiciones | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | | 25% | | 25% |
| Realizar mensualmente Arqueo de Caja Chica | Reportes | 12 | 3 | 3 | 3 | | | 3 | | 3 |
| Realizar de manera diaria Inversiones de las principales cuentas bancarias de la Universidad | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | | 25% | | 25% |
| ELABORACIÓN DE INFORMES | | | | | | | | | | |
| Elaborar de manera trimestral reporte de ingresos para la conciliación con el Estado | Reportes | 4 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | 1 |
| Elaborar constancias de suficiencia presupuestal | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | | 25% | | 25% |
| Elaborar Anexo 3 para complemento de los estados financieros | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | | 25% | | 25% |
| ACTUALIZACION DE PÁGINA DE TRANSPARENCIA | | | | | | | | | | |
| Actualizar mensualmente la pagina de transparencia | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | | 25% | | 25% |

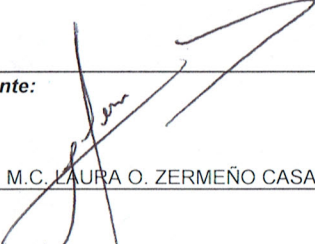
PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

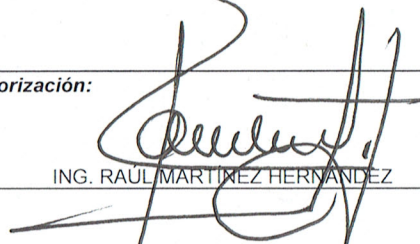
Responsable:


ING. SAMATHA DE LA ROSA MORALES

Área Solicitante:


M.C. LAURA O. ZERMEÑO CASAS

Autorización:


ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS

| | |
|----------------------------|-------------------------------|
| UNIDAD RESPONSABLE: | SUBUNIDAD RESPONSABLE: |
| RECTORIA | PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN |
| OBJETIVO: | |

Planear el desarrollo de la Universidad Tecnológica de Torreón a través de planes de mediano y corto plazo, orientados al logro de la misión y visión Institucional.

| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Generar los instrumentos de planeación y seguimiento a corto y a mediano plazo con la participación de la comunidad universitaria. | | | | | | | | | | |
| Recopilación de los informes mensuales de cada área | Informes | 72 | 18 | 18 | 18 | | 18 | | 18 | |
| Elaboración de informe cuatrimestral | Informes | 3 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | |
| Elaboración del informe anual y envío a imprenta | Informes | 1 | | | | | | | 1 | |
| Elaboración de estadística básica y envío a la SEP y CGUTyP | Porcentual | 100% | 33% | 33% | 33% | | 34% | | | |
| Elaboración informes a dependencias de Gobierno | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Elaboración del MECASUT | Porcentual | 100% | | | | | | | 100% | |
| Elaboración de la Evaluación Institucional | Porcentual | 100% | | | | | 100% | | | |
| Elaboración del 911 | Porcentual | 100% | | | | | 100% | | | |
| Elaboración del Balance Score Card | Porcentual | 100% | | | | | 100% | | | |
| Apoyar con la información a los PE a evaluarse o acreditarse por organismos reconocidos por COPAES | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Asistir a reuniones convocadas por la CGUTyP / SEP | Porcentual | 100% | 25% | 0% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Participar en los fondos de recursos extraordinarios que apoyen el fortalecimiento de los programas educativos. | | | | | | | | | | |
| Seguimiento al PIDE | Porcentual | 100% | 33% | 33% | 33% | | 34% | | | |
| Elaboración de proyectos para participar en Fondos Extraordinarios | Porcentual | 100% | 60% | 60% | 40% | | | | | |
| Seguimiento de Fondos Extraordinarios en caso de obtener recurso | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |



Gobierno de
Coahuila

Un Estado con
ENERGÍA
UNA NUEVA FORMA DE GOBERNAR



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | |
|-------------------------|-------------------------|
| UNIDAD RESPONSABLE: | SUBUNIDAD RESPONSABLE: |
| RECTORIA | PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN |
| OBJETIVO: | |

Planear el desarrollo de la Universidad Tecnológica de Torreón a través de planes de mediano y corto plazo, orientados al logro de la misión y visión Institucional.

| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Verificar el seguimiento presupuestal con el área de programación y presupuesto de los fondos extraordinarios | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Asistir a reuniones convocadas por la CGUTyP | Porcentual | 100% | 25% | 0% | 50% | | 25% | | | |
| Retroalimentar a las áreas del seguimiento y cumplimiento de metas para orientar las estrategias al logro de los objetivos | | | | | | | | | | |
| Elaborar el reporte cuatrimestral de los indicadores por área | Porcentual | 100% | 34% | 25% | 33% | | 33% | | | |
| Reunión con directores de área sobre avance cumplimiento de indicadores | Porcentual | 100% | 34% | 34% | 33% | | 33% | | | |
| Contar con los planes y programas de evaluación en la página de la Universidad para mantener informada a la comunidad universitaria | | | | | | | | | | |
| Difundir los planes y programas al interior de la universidad | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Difundir los informes cuatrimestrales y anuales en la página de la UTT | Porcentual | 100% | 34% | 34% | 33% | | 33% | | | |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

ING. AUSTREBERTO PAVEL VIDAL CABALLERO

Área Solicitante:

ING. AUSTREBERTO PAVEL VIDAL CABALLERO

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



Gobierno de
Coahuila



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|------|---|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN | | | | | DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Asegurar que el Programa Operativo anual contribuya a una planeación y evaluación eficiente. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Integración y Seguimiento del Programa Operativo Anual | | | | | | | | | | |
| Integrar el programa operativo anual, por parte de la CGUTyP | Porcentual | 100% | 100% | 100% | | | | | | |
| Seguimiento cuatrimestral del programa operativo anual | Porcentual | 100% | | | 33% | | 33% | | 34% | |
| Integrar el programa operativo anual 2018, por parte de la Estado | Porcentual | 100% | | | | | 100% | | | |
| Seguimiento trimestral del programa operativo anual | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Colaboración en los seguimiento de planes y programa del planeación y evaluación | | | | | | | | | | |
| Seguimiento del Plan Institucional de Desarrollo | Porcentual | 100% | | | 33% | | 33% | | 34% | |
| Apoyo en la realización de los avances del programa de fortalecimiento a la calidad educativa | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Apoyo en la elaboración del estudio de factibilidad y proyectos de fondos extraordinarios para fortalecimiento de los programa educativos | | | | | | | | | | |
| Colaboración en la elaboración de estudios de factibilidad | Porcentual | 100% | | | 50% | | | | 50% | |
| Apoyo en realización de proyectos de fondos extraordinarios | Porcentual | 100% | 75% | 75% | 25% | | | | | |
| Asistir a reuniones de planeación en CGTyP | | | | | | | | | | |
| Reunión de planeación en CGUTyP | Porcentual | 100% | 50% | | 50% | | | | | |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

ING. ALBERTO A. NUÑEZ MUÑOZ

Área Solicitante:

ING. AUSTREBERTO PAVEL VIDAL CABALLERO

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|------|------------------------------------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN | | | | | DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE CALIDAD | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Fortalecer el sistema de gestión de calidad mediante la aplicación de la mejora continua en los procesos certificados en la Norma ISO 9001:2015 y la implementación del modelo nacional de competitividad. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Ejecución de auditoría internas y externas | | | | | | | | | | |
| Realizar 3 auditorías internas | Auditoría | 3 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | |
| Auditoría de seguimiento de la casa certificadora ABS | Auditoría | 1 | 1 | 1 | | | | | | |
| Auditoría de servicios | Auditoría | 1 | | | | | 1 | | | |
| Seguimiento de auditorías internas y externas | | | | | | | | | | |
| Dar seguimiento de los resultados de las auditorías internas | Porcentual | 100% | 33% | 33% | 33% | | | | 34% | |
| Dar seguimiento a las observaciones por parte de la casa certificadora ABS | Porcentual | 100% | 100% | 100% | | | | | | |
| Dar seguimiento a los resultados de las auditorías de servicio | Porcentual | 100% | | | | | | | 100% | |
| Seguimiento de evaluaciones internas | | | | | | | | | | |
| Dar seguimiento a los resultados de las evaluaciones docentes | Porcentual | 100% | 33% | 33% | 33% | | | | 34% | |
| Dar seguimiento a los resultados de las evaluaciones de tutores | Porcentual | 100% | 33% | | 33% | | | | 34% | |
| Dar seguimiento a los resultados de la evaluación de Liderazgo | Porcentual | 100% | | | 100% | | | | | |
| Dar seguimiento a los resultados del clima organizacional | Porcentual | 100% | | | | | 100% | | | |
| Dar seguimiento a los resultados de las encuestas a empleadores | Porcentual | 100% | | | | | | | 100% | |
| Transición a la Norma ISO 9001:2015 | | | | | | | | | | |
| Capacitación para los involucrados en los procesos certificados para migrar | Porcentual | 100% | 100% | 100% | | | | | | |



Gobierno de
Coahuila

Un Estado con
ENERGÍA
UNA NUEVA FORMA DE GOBERNAR



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|------|------------------------------------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN | | | | | DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE CALIDAD | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Fortalecer el sistema de gestión de calidad mediante la aplicación de la mejora continua en los procesos certificados en la Norma ISO 9001:2015 y la implementación del modelo nacional de competitividad. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Revisión y adecuación del SGC para la transición a la versión 2015 para permearlo con las áreas involucradas en los procesos certificados | Porcentual | 100% | | | 100% | | | | | |
| Actualización de la documentación con los nuevos requerimientos de la norma | Porcentual | 100% | | | 100% | | | | | |
| Actualización del Plan de Calidad, Políticas y Objetivos del SGC | Porcentual | 100% | | | 100% | | | | | |
| Evaluar el cumplimiento de la implementación de la nueva versión 2015 | Porcentual | 100% | | | | | 100% | | | |
| Modelo Nacional de Competitividad | | | | | | | | | | |
| Adquirir el Modelo Nacional de Competitividad para referenciar los impulsores dentro del Modelo de Calidad Total de la UTT | Porcentual | 100% | | | | | 100% | | | |
| Capacitación en el Modelo Nacional de Competitividad para implementar los | Porcentual | 100% | | | | | 100% | | | |
| Asistencia a congresos de empresas Socialmente Responsables | | | | | | | | | | |
| Asistir al congreso de la Red de Empresas Socialmente Responsable | Porcentual | 100% | | | | | | | 100% | |
| Actividades operativas del departamento | | | | | | | | | | |
| Dar continuidad a las sugerencias y quejas de los clientes | Porcentual | 100% | 100% | 100% | | | | | | |
| Impulsar Proyectos de mejora a nivel institucional | Porcentual | 100% | 100% | 100% | | | | | | |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

ING. LUZ MARGARITA CASTAÑÓN RUIZ

Área Solicitante:

ING. AUSTREBERTO PAVEL VIDAL CABALLERO

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



Gobierno de
Coahuila



SEFIN

Secretaría de Finanzas

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|--|-----|------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | | |
| SECRETARIA TÉCNICA | | | SUBDIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA | | | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Planear, diseñar e implementar estrategias de comunicación internas y externas que ayuden a informar e interesar a la comunidad universitaria, sector productivo y sociedad en general de todos aquellos acontecimientos relevantes de la UTT, a través de los diferentes medios de comunicación. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Impresión de material publicitario | | | | | | | | | | |
| Impresión en imprenta de folletos, calendarios escolares, manual de inducción, etc. | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Impresión de volantes informativos | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Impresión de reconocimientos | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Renta mensual de impresora a color | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Impresión de etiquetas | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Impresión de carteles | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Capacitación | | | | | | | | | | |
| Capacitación del personal del area de Difusión y Extensión Universitaria | Porcentual | 100% | 50% | 0% | 50% | | | | | |
| Imagen institucional | | | | | | | | | | |
| Gestión de adquisición de material, equipo y mobiliario necesarios para la imagen institucional. | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Adquisición de equipo / material para eventos de graduación | | | | | | | | | | |
| Gestión de adquisición de material y mobiliario para los eventos de graduación | Porcentual | 100% | 100% | 0% | | | | | | |
| Evento de Graduación | | | | | | | | | | |
| Organización del evento | Porcentual | 100% | 33% | 0% | 33% | | | | 34% | |
| Evento Semana Universitaria Integral | | | | | | | | | | |
| Planeación del programa y organización del evento | Porcentual | 100% | | | 100% | | | | | |



Gobierno de
Coahuila

Un Estado con
ENERGÍA
UNA NUEVA FORMA DE GOBERNAR

SEFIN

Secretaría de Finanzas

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|--|-----|------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | | |
| SECRETARIA TÉCNICA | | | SUBDIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA | | | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Planear, diseñar e implementar estrategias de comunicación internas y externas que ayuden a informar e interesar a la comunidad universitaria, sector productivo y sociedad en general de todos aquellos acontecimientos relevantes de la UTT, a través de los diferentes medios de comunicación. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Evento de Bienvenida a alumnos de nuevo ingreso | | | | | | | | | | |
| Organización del evento | Porcentual | 100% | | | | | 100% | | | |
| Evento Aniversario UTT | | | | | | | | | | |
| Planeación del programa y organización del evento | Porcentual | 100% | | | | | 100% | | | |
| Material para operatividad del área | | | | | | | | | | |
| Trabajo Diario | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Material Cuatrimestral | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

LIC. SILVIA Y. SERRANO VALENZUELA

Área Solicitante:

ING. J. VENTURA LUNA VERA

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



Gobierno de
Coahuila

Un Estado con
ENERGÍA
UNA NUEVA FORMA DE GOBERNAR



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|------|---------------------------|------|-----|------|-----|--|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARIA TÉCNICA | | | | | | DEPARTAMENTO DE EDITORIAL | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | | |
| Planear, diseñar e implementar estrategias de comunicación internas y externas que ayuden a informar e interesar a la comunidad universitaria, sector productivo y sociedad en general de todos aquellos acontecimientos relevantes de la UTT, a través de los diferentes medios de comunicación. | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | |
| Difusión | | | | | | | | | | | |
| Campaña permanente en medios de comunicación (prensa, radio, tv, internet, espectaculares, pantallas electrónicas, etc.) | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | | |
| Producción de spots | Porcentual | 100% | 50% | 0% | | | | | 50% | | |
| Realización de ruedas de prensa | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | | |
| Entrevista de directivos/ autoridades educativas de la UTT en medios de comunicación | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | | |
| Convocar a medios para que cubran distintas actividades que se generen en la UTT | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | | |
| Recopilación de información para generar notas informativas y eventos a realizarse dentro de la institución | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | | |
| Elaboración de boletines informativos para difusión interna y externa | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | | |
| Cobertura de eventos institucionales | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | | |
| Difusión permanente del acontecer universitario en página web, pantallas electrónicas, correos electrónicos y redes sociales | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | | |
| Programa de radio "Nuestra cultura desde la UTT" | Porcentual | 100% | 25% | 0% | 25% | | 25% | | 25% | | |
| Subscripción a diarios de la localidad | Porcentual | 100% | 100% | 25% | | | | | | | |
| Edición de video institucional | Porcentual | 100% | 100% | 25% | | | | | | | |
| Viáticos para Cobertura de eventos fuera de la ciudad | Viáticos | 5 | 2 | 2 | 1 | | 1 | | 1 | | |
| Adquisición de equipo - mobiliario | | | | | | | | | | | |
| Fundas para equipo de video y fotográfico | Porcentual | 100% | 100% | 0% | | | | | | | |



Gobierno de
Coahuila



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

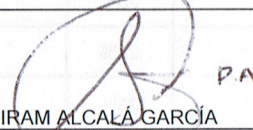
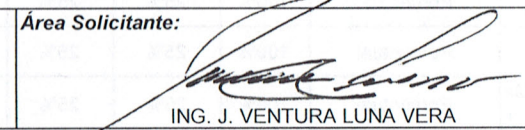
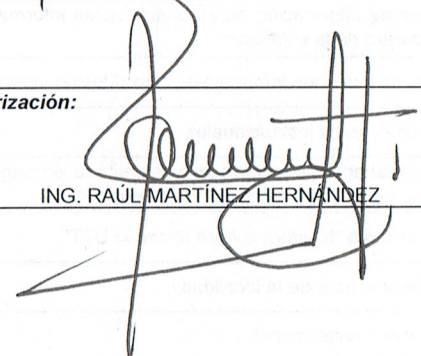
ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS

| | |
|----------------------------|-------------------------------|
| UNIDAD RESPONSABLE: | SUBUNIDAD RESPONSABLE: |
| SECRETARIA TÉCNICA | DEPARTAMENTO DE EDITORIAL |

OBJETIVO:
Planear, diseñar e implementar estrategias de comunicación internas y externas que ayuden a informar e interesar a la comunidad universitaria, sector productivo y sociedad en general de todos aquellos acontecimientos relevantes de la UTT, a través de los diferentes medios de comunicación.

| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|------|-----|------|------|------|-----|--|
| | | | I | | II | | III | | IV | | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | |
| Quemador blue ray | Porcentual | 100% | | | 100% | | | | | | |
| Accesorios para equipo fotográfico y de video (cargador, baterías, reflectores, filtros ND y leds de baterías) | Porcentual | 100% | 100% | 0% | | | | | | | |
| Pantalla, DVD, grabadora para monitorear y grabar noticieros en televisión y radio | Porcentual | 100% | 100% | 0% | | | | | | | |
| Credenza con llave para resguardo de equipo fotográfico y de video | Porcentual | 100% | 100% | 0% | | | | | | | |
| Estudio de Mercado | | | | | | | | | | | |
| Aplicación de encuestas a alumnos nuevo ingreso UTT | Porcentual | 100% | | | | | | 100% | | | |

PROG = PROGRAMADO
ALC = ALCANZADO

| | | |
|---|---|---|
| Responsable:  LIC. JOSÉ HIRAM ALCALÁ GARCÍA | Área Solicitante:  ING. J. VENTURA LUNA VERA | Autorización:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ |
|---|---|---|



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|------|--------------------------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SUBDIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA | | | | | COORDINACIÓN DE DEPORTES | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| 1.- Desarrollar actividad deportiva acorde a las necesidades de nuestros alumnos mediante programas de entrenamientos especializados en varias disciplinas, torneos internos y externos, ligas deportivas y competencias oficiales de nuestro sistema de Universidades Tecnológicas. 2.- Promover la activación física en toda la comunidad universitaria con un buen enfoque y espíritu de servicio buscando fomentar un sentido de pertenencia. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Participar en Encuentros deportivos regionales y nacionales del Sistema Nacional de Universidades Tecnológicas | | | | | | | | | | |
| Participación en Regional UT's | Porcentual | 100% | 100% | 100% | | | | | | |
| Participación en Nacional UT's | Porcentual | 100% | 100% | 100% | | | | | | |
| Participar en Encuentros deportivos Regionales de la Asociación Deportiva Universitaria de la Laguna. | | | | | | | | | | |
| Participación en el Torneo de todas las disciplinas ADUL 2017 | Porcentual | 100% | 66% | 66% | 34% | | | | | |
| Participación en la Universiada Metropolitana 2017 | Porcentual | 100% | | | | | 34% | | 66% | |
| Participación de ligas y asociaciones deportivas locales | | | | | | | | | | |
| Participación y Sede de la Liga de Futbol OLE LAGUNA | Porcentual | 100% | | | 100% | | | | | |
| Participación en la Liga de los 10 Torneos Grandes de Taekwondo del estado Coahuila y durango | Porcentual | 100% | 20% | 20% | 30% | | 30% | | 20% | |
| Participación en Copa Lobos de Basquetbol y Volibol | Porcentual | 100% | 50% | 50% | | | | | 50% | |
| Participación en Copa Multimedia de Beisbol y Softbol | Porcentual | 100% | | | 100% | | | | | |
| Organización y participación en Torneos Internos | | | | | | | | | | |
| Torneo Interhumo de Futbol 7 varonil y femenil | Porcentual | 100% | | | 100% | | | | | |
| Torneo Interprepas de Basquetbol | Porcentual | 100% | | | 100% | | | | | |
| Torneo abierto Intramuros de Futbol 7 y asociación | Porcentual | 100% | | | 50% | | 50% | | | |
| 1era Copa de Taekwondo UTT 2017 | Porcentual | 100% | | | | | 100% | | | |



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|--------------------------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SUBDIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA | | | | | COORDINACIÓN DE DEPORTES | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| 1.- Desarrollar actividad deportiva acorde a las necesidades de nuestros alumnos mediante programas de entrenamientos especializados en varias disciplinas, torneos internos y externos, ligas deportivas y competencias oficiales de nuestro sistema de Universidades Tecnológicas. 2.- Promover la activación física en toda la comunidad universitaria con un buen enfoque y espíritu de servicio buscando fomentar un sentido de pertenencia. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Carrera Atletica UTT 2017 | | | | | | | | | | |
| Participación de toda la comunidad Universitaria en la Carrera | Porcentual | 100% | | | | | 100% | | | |
| Curso de Verano | | | | | | | | | | |
| Participación de hijos de trabajadores y niños de colonias aledañas | Porcentual | 100% | | | | | 100% | | | |
| Conferencias y capacitaciones | | | | | | | | | | |
| Sede y participación de las Capacitaciones del Colegio de Arbitros de la Laguna de Taekwondo | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Conferencia Nutrición y el Deporte | Porcentual | 100% | | | | | 100% | | | |
| Conferencia Psicología y motivación deportiva | Porcentual | 100% | | | | | | | 100% | |
| Participación de los entrenadores en Cursos del SICCED | Porcentual | 100% | 33% | 33% | | | 33% | | 34% | |
| Participación de entrenadores en el Colegio Nacional de Entrenadores (CONAE) | Porcentual | 100% | 33% | 33% | | | 33% | | 34% | |
| Entrenamientos y acondicionamiento físico de pesas | | | | | | | | | | |
| Todas las disciplinas deportivas | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Acondicionamiento Físico | Porcentual | 100% | 25% | 15% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Material para operatividad del departamento | | | | | | | | | | |
| Material diverso para la operatividad diaria del departamento | Porcentual | 100% | 33% | 33% | 33% | | 34% | | | |
| Disciplinas deportivas | | | | | | | | | | |



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS

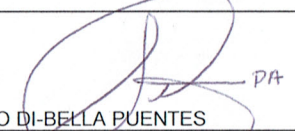
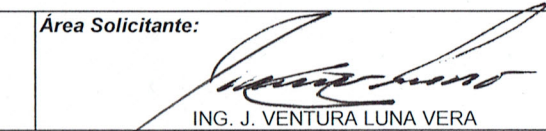
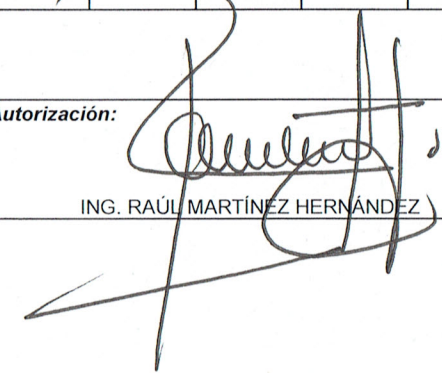
| | |
|--|-------------------------------|
| UNIDAD RESPONSABLE: | SUBUNIDAD RESPONSABLE: |
| SUBDIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA | COORDINACIÓN DE DEPORTES |

OBJETIVO:

1.- Desarrollar actividad deportiva acorde a las necesidades de nuestros alumnos mediante programas de entrenamientos especializados en varias disciplinas, torneos internos y externos, ligas deportivas y competencias oficiales de nuestro sistema de Universidades Tecnológicas. 2.- Promover la activación física en toda la comunidad universitaria con un buen enfoque y espíritu de servicio buscando fomentar un sentido de pertenencia.

| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
|------------------------------|------------------|------|-----------------------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Taekwondo Varonil y femenino | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Voleibol varonil y femenino | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Beisbol | Porcentual | 100% | 25% | 0% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Futbol Asociacion varonil | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Futbol Asociacion femenino | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Futbol Uruguayo Varonil | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Futbol Uruguayo femenino | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Basquetbol varonil | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Basquetbol Femenil | Porcentual | 100% | 25% | 20% | 25% | | 25% | | 25% | |

PROG = PROGRAMADO
ALC = ALCANZADO

| | | |
|---|---|---|
| Responsable:  ING. PEDRO DI-BELLA PUENTES | Área Solicitante:  ING. J. VENTURA LUNA VERA | Autorización:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ |
|---|---|---|



Gobierno de
Coahuila



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-------------------------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | | |
| SECRETARIA TÉCNICA | | | COORDINACIÓN DE CULTURA | | | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| 1. Coadyuvar en los procesos de formación integral del alumno a través de la participación del mismo en actividades culturales. 2. Enriquecer el conocimiento y la apreciación cultural de nuestra comunidad universitaria mediante su asistencia a exposiciones, conferencias, ciclos de cine, eventos musicales, de teatro, danza, etc. 3. Impulsar la formación en valores y el renacimiento de las tradiciones regionales y nacionales de nuestra comunidad universitar y sociedad entera. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Desarrollo de actividades internas y externas | | | | | | | | | | |
| Visitas guiadas a museos | Porcentual | 100% | 33% | 0% | | | 33% | | 34% | |
| Conferencias (formación-cultural) | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Difusión de talentos universitarios | Porcentual | 100% | 33% | 33% | | | 33% | | 34% | |
| Participación en grupos representativos en la comunidad | Porcentual | 100% | 0% | 25% | 50% | | | | 50% | |
| Fomento a tradiciones regionales y nacionales, eventos de tradiciones culturales | Porcentual | 100% | | | | | 50% | | 50% | |
| Eventos de exposiciones fotografía, pintura, artesanal y escultura | | | | | | | | | | |
| Organización de eventos | Eventos | 3 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | |
| Presentación de los grupos culturales dentro de la universidad | | | | | | | | | | |
| Planeación de las presentaciones | Porcentual | 100% | 33% | 33% | 33% | | 34% | | | |
| Sede del festival cultural CIESLAG | | | | | | | | | | |
| Planeación y organización del evento | Porcentual | 100% | | | | | | | 100% | |
| Participación de UTT en festival cultural CIESLAG en diversas sedes | | | | | | | | | | |
| Planeación y organización del evento | Porcentual | 100% | | | | | | | 100% | |
| Ciclo de cine | | | | | | | | | | |
| Pago ciclo de cine | Porcentual | 100% | 20% | 20% | 30% | | 30% | | 20% | |
| Concurso de canto en español | | | | | | | | | | |



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|-------------------------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARIA TÉCNICA | | | | | COORDINACIÓN DE CULTURA | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| 1. Coadyuvar en los procesos de formación integral del alumno a través de la participación del mismo en actividades culturales. 2. Enriquecer el conocimiento y la apreciación cultural de nuestra comunidad universitaria mediante su asistencia a exposiciones, conferencias, ciclos de cine, eventos musicales, de teatro, danza, etc. 3. Impulsar la formación en valores y el renacimiento de las tradiciones regionales y nacionales de nuestra comunidad universitar y sociedad entera. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Planeación y organización del evento | Porcentual | 100% | | | | | 100% | | | |
| Concurso de canto en inglés singing out | | | | | | | | | | |
| Planeación y organización del evento | Porcentual | 100% | | | | | | | 100% | |
| Concurso de altar de muertos | | | | | | | | | | |
| Planeación y organización del evento | Porcentual | 100% | | | | | | | 100% | |
| Talleres | | | | | | | | | | |
| Taller de rondalla | Porcentual | 100% | 33% | 33% | 33% | | 34% | | | |
| Taller de banda sinfónica | Porcentual | 100% | 33% | 33% | 33% | | 34% | | | |
| Taller de teatro | Porcentual | 100% | 33% | 33% | 33% | | 34% | | | |
| Taller de guitarra básica | Porcentual | 100% | 33% | 33% | 33% | | 34% | | | |
| Taller de banda de guerra | Porcentual | 100% | 33% | 33% | 33% | | 34% | | | |
| Taller de baile | Porcentual | 100% | 33% | 0% | 33% | | 34% | | | |
| Taller de ensamble de cuerdas | Porcentual | 100% | 33% | 0% | 33% | | 34% | | | |
| Taller de musica folklorica | Porcentual | 100% | 33% | 33% | 33% | | 34% | | | |
| Mantenimiento de instrumentos | | | | | | | | | | |
| Mantenimiento de los instrumentos de los distintos talleres culturales | Porcentual | 100% | 20% | 20% | 30% | | 30% | | 20% | |
| Compras de accesorios musicales | | | | | | | | | | |



Gobierno de
Coahuila



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|------|-------------------------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARIA TÉCNICA | | | | | COORDINACIÓN DE CULTURA | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| 1. Coadyuvar en los procesos de formación integral del alumno a través de la participación del mismo en actividades culturales. 2. Enriquecer el conocimiento y la apreciación cultural de nuestra comunidad universitaria mediante su asistencia a exposiciones, conferencias, ciclos de cine, eventos musicales, de teatro, danza, etc. 3. Impulsar la formación en valores y el renacimiento de las tradiciones regionales y nacionales de nuestra comunidad universitar y sociedad entera. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Gestión para la compra de accesorios musicales | Porcentual | 100% | 20% | 20% | 30% | | 30% | | 20% | |
| Evento escuchando el ayer | | | | | | | | | | |
| Organización y planeación del evento | Porcentual | 100% | | | | | 100% | | 100% | |
| Participación de grupos culturales en encuentros culturales y deportivos regiona y nacional | | | | | | | | | | |
| Participación en encuentro cultural y deportivo | Porcentual | 100% | 100% | 100% | | | | | | |
| Planeación y organización de concurso de canto | Porcentual | 100% | 100% | 100% | | | | | | |
| Materiales de operación | | | | | | | | | | |
| Material diverso para operatividad del departamento | Porcentual | 100% | 33% | 33% | 33% | | 34% | | | |
| Actos Cívicos | | | | | | | | | | |
| Organización de los eventos | Porcentual | 100% | 33% | 0% | 33% | | 34% | | | |
| Materiales para exposiciones | | | | | | | | | | |
| Gestión para la compra de materiales | Porcentual | 100% | 100% | 0% | | | | | | |

ALC = ALCANZADO

Responsable:

LIC. SILVIA Y. SERRANO VALENZUELA

Área Solicitante:

ING. J. VENTURA LUNA VERA

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



Gobierno de
Coahuila



SEFIN

Secretaría de Finanzas

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|------|---------------------------------------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARIA TÉCNICA | | | | | DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Cumplir en tiempo y forma con las actividades del departamento para ofrecer un eficiente y eficaz servicio a todas las áreas de la Universidad. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Realización de actividades del departamento del sistemas | | | | | | | | | | |
| Administración de Papelería departamento de sistemas | Porcentual | 100% | 33% | 33% | 33% | | 34% | | | |
| Mantenimiento de centros de cómputo y equipo administrativo | | | | | | | | | | |
| Mantenimiento a equipo de centros de cómputo | Porcentual | 100% | | | 33% | | 33% | | 34% | |
| Mantenimeinto a equipo administrativo | Porcentual | 100% | 50% | 50% | | | | | 50% | |
| Actualización de equipos, licencias y infraestructura de redes y telecomunicación | | | | | | | | | | |
| Conexión por fibra optica entre edificios | Porcentual | 100% | 100% | 100% | | | | | | |
| Adquisición de equipos CCTV-IP | Porcentual | 100% | 100% | 100% | | | | | | |
| Adquisición de equipo se sonorización para auditorios | Porcentual | 100% | | | 100% | | | | | |
| Mantenimiento a equipos de switcheo por cable y red inalambrica y equipo nuevo de cómputo | Porcentual | 100% | | | 100% | | | | | |
| Licenciamiento de Microsoft Campus Agreement | Porcentual | 100% | | | 100% | | | | | |
| Pagar 200 Mb internet | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Arrendamiento del servicio de copadoras e impresoras | | | | | | | | | | |
| Arrendamiento de copadoras e impresoras | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Actualización de la página web | | | | | | | | | | |
| Mantenimiento a página web | Porcentual | 100% | | | 100% | | | | | |



Gobierno de
Coahuila



SEFIN

Secretaría de Finanzas

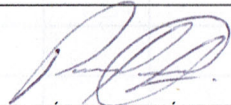
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|---------------------------------------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARIA TÉCNICA | | | | | DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Cumplir en tiempo y forma con las actividades del departamento para ofrecer un eficiente y eficaz servicio a todas las áreas de la Universidad. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Capacitación al personal de sistemas | | | | | | | | | | |
| Capacitación y actualización | Porcentual | 100% | | | 50% | | | | | 50% |
| Seguridad informatica | | | | | | | | | | |
| Licenciamiento de antivirus | Porcentual | 100% | | | | | 100% | | | |
| Licencia Smart-Ip | Porcentual | 100% | | | | | 100% | | | |
| Licencia de administración de CISCO MERAKI | Porcentual | 100% | | | | | 100% | | | |

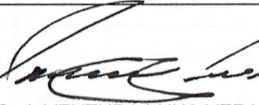
PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

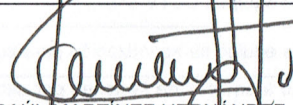
Responsable:


ING. RÚBEN HERNÁNDEZ DÍAZ

Área Solicitante:


ING. J. VENTURA LUNA VERA

Autorización:


ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|---------------------------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| RECTORIA | | | | | SECRETARÍA DE VINCULACIÓN | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Mantener la vinculación con los sectores productivos y de servicios, que contribuya a la sociedad con el desarrollo económico, productivo y tecnológico de la región | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Difundir el catálogo de servicios tecnológicos ofertados por la Universidad con las Cámaras Empresariales, Diferentes Cluster, Asociaciones de RRHH e Instituciones de Educación y ONG | | | | | | | | | | |
| Promocionar los servicios tecnológicos a través de visitas a empresas, Camaras, Cluster y Asociaciones de RRHH. | Porcentual | 100% | 24% | 24% | 26% | | 24% | | 26% | |
| Coordinar visitas guiadas de empresarios a la UTT. | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Participación en Ferias, Caravanas y eventos de Networking | Porcentual | 100% | 24% | 24% | 26% | | 24% | | 26% | |
| Promocionar los servicios de Vinculación a través de los diferentes medios de comunicación (Prensa, Radio, Televisión y Redes Sociales) | Porcentual | 100% | 24% | 24% | 26% | | 24% | | 26% | |
| Reuniones con clientes | Porcentual | 100% | 24% | 24% | 26% | | 24% | | 26% | |
| Reuniones de Trabajo Internas para revisión estratégica | Porcentual | 100% | 24% | 24% | 26% | | 24% | | 26% | |
| Participar en Cámaras y Organismos Empresariales que coadyuve en la vinculación con los sectores productivo y de servicio, con el objetivo de posicionar dentro de los diferentes sectores a nuestro alumnado. | | | | | | | | | | |
| Participación en diferentes cámaras y asociaciones de la región. | Porcentual | 100% | 24% | 24% | 26% | | 24% | | 26% | |
| Participación en diferentes cluster | Porcentual | 100% | 24% | 24% | 26% | | 24% | | 26% | |
| Participación en reuniones con instituciones gubernamentales | Porcentual | 100% | 24% | 24% | 26% | | 24% | | 26% | |
| Reuniones de Trabajo con Empresarios | Porcentual | 100% | 24% | 24% | 26% | | 24% | | 26% | |
| Reunion del consejo de Vinculación | Porcentual | 100% | | | | | | | 100% | |
| Coordinar en conjunto con la Secretaria Academica la elaboración de los talleres de AST para los P.E. | Porcentual | 100% | | | 33% | | 33% | | 34% | |
| Coordinar en conjunto con practicas y estadias el programa de promoción al ejercicio profesional | Porcentual | 100% | 33% | 33% | | | 33% | | 34% | |
| Promoción de Egresados | Porcentual | 100% | 24% | 24% | 26% | | 24% | | 26% | |



Gobierno de
Coahuila



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|---------------------------|------|------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | | |
| RECTORIA | | | SECRETARÍA DE VINCULACIÓN | | | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Mantener la vinculación con los sectores productivos y de servicios, que contribuya a la sociedad con el desarrollo económico, productivo y tecnológico de la región | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Asistir a reuniones convocadas por la CGUTyP | Porcentual | 100% | 33% | 33% | | | 33% | | 34% | |
| Reuniones de Trabajo Internas para revisión estratégica | Porcentual | 100% | 24% | 24% | 26% | | 24% | | 26% | |
| Firmar convenios de vinculación y colaboración que propicien la generación de innovación y desarrollo tecnológicos, de estadias para que los alumnos fortalezcan la capacidad académica que les permitan una mejor inserción en el mercado laboral, convenios de colaboración con instituciones extranjeras que fortalezcan y propicien la movilidad de Alumnos, Docentes y personal Administrativo . | | | | | | | | | | |
| Establecer convenios de proyectos de innovación tecnológica con el sector productivo. | Porcentual | 100% | 24% | 24% | 26% | | 24% | | 26% | |
| Establecer convenios para prácticas y estadias y Colocación de Egresados | Porcentual | 100% | 24% | 24% | 26% | | 24% | | 26% | |
| Convenios de Participación Social | Porcentual | 100% | 24% | 24% | 26% | | 24% | | 26% | |
| Convenios realizados con las empresas para brindar un programa de capacitación, evaluación y certificación, servicios tecnológicos, entre otros. | Porcentual | 100% | 24% | 24% | 26% | | 24% | | 26% | |
| Convenios de movilidad Nacional e Internacional | Porcentual | 100% | 33% | 33% | | | 33% | | 34% | |
| Asistir a reuniones convocadas por Organismos Internacionales | Porcentual | 100% | 33% | 33% | | | 33% | | 34% | |
| Reuniones de Trabajo Internas para revisión estratégica | Porcentual | 100% | 24% | 24% | 26% | | 24% | | 26% | |
| Participación como ponentes en conferencias, congresos y simposiums, así como publicaciones en revistas arbitradas, Fomentar la participación de los PTC en estudios de doctorado. | | | | | | | | | | |
| Apoyar a PTC en la generación de producción académica necesaria para obtener los requisitos Prodep | Porcentual | 100% | 24% | 24% | 26% | | 24% | | 26% | |
| Registrar a PTC con el perfil deseable en PROMEP, previa revisión y análisis de lineamientos. | Porcentual | 100% | 100% | 100% | | | | | | |
| Asistir a reuniones convocadas por Prodep | Porcentual | 100% | 50% | 50% | 50% | | | | | |



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|------|---------------------------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| RECTORIA | | | | | SECRETARÍA DE VINCULACIÓN | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Mantener la vinculación con los sectores productivos y de servicios, que contribuya a la sociedad con el desarrollo económico, productivo y tecnológico de la región | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Apoyar a los PTC en sus estudios de doctorado mediante requisitos establecidos por Prodep | Porcentual | 100% | 100% | 100% | | | | | | |
| Apoyar a los PTC en la Conformación de Cuerpos Academicos con lineas de investigación que impacten directamente al sector productivo | Porcentual | 100% | | | 25% | | 75% | | | |
| Apoyar en la Participación de PTC en las redes de intercambio. | Porcentual | 100% | | | 33% | | 33% | | 34% | |
| Reuniones de Trabajo Internas para revisión estrategica | Porcentual | 100% | 24% | 24% | 26% | | 24% | | 26% | |
| Mantenimiento General del Edificio | | | | | | | | | | |
| Mantenimiento General del Edificio | Servicio | 9 | | | 3 | | 3 | | 3 | |
| Capacitación del Personal de Vinculación | | | | | | | | | | |
| Cursos de Capacitación | Cursos | 9 | | | 3 | | 3 | | 3 | |
| Movilidad Internacional | | | | | | | | | | |
| Fortalecer el Idioma Frances | Cursos | 12 | 3 | 0 | 3 | | 3 | | 3 | |
| Fortalecer el Idioma Ingles | Cursos | 12 | 3 | 0 | 3 | | 3 | | 3 | |
| Participación en las reuniones organizadas por el ICEED, CONAHEC, AMEXCID, USMEXFUSION, | Reunion | 5 | 1 | 0 | 2 | | 1 | | 1 | |
| Realización de proyectos de movilidad de alumnos de los diferentes PE en EU y Canadá. | Intercambios | 12 | 3 | 0 | 3 | | 3 | | 3 | |
| Participación en el proyecto de movilidad de alumnos con America Latina y El Caribe | Intercambios | 4 | 2 | 0 | | | 2 | | | |
| Participación en el proyecto de movilidad de alumnos con Europa. | Intercambios | 12 | 3 | 0 | 3 | | 3 | | 3 | |



Gobierno de
Coahuila



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | |
|-------------------------|---------------------------|
| UNIDAD RESPONSABLE: | SUBUNIDAD RESPONSABLE: |
| RECTORIA | SECRETARÍA DE VINCULACIÓN |
| OBJETIVO: | |

Mantener la vinculación con los sectores productivos y de servicios, que contribuya a la sociedad con el desarrollo económico, productivo y tecnológico de la región

| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Promoción de Programas de movilidad | Medios | 4 | 2 | 2 | 1 | | 1 | | | |
| Certificaciones en Idiomas para alumnos propuestos a movilidad | Certificaciones | 60 | 15 | 0 | 15 | | 15 | | 15 | |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. JESÚS GERARDO SERRANO MEJÍA

Área Solicitante:

M.C. JESÚS GERARDO SERRANO MEJÍA

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ FERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|---------------------|------|-----------------------|-----|-----------------------------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARIA DE VINCULACIÓN | | | | | CENTRO INTEGRAL DE NEGOCIOS | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Promover y vincular el CIN con las empresas, investigadores, emprendedores, organismos e instituciones y público en general que requieran consultoría en la generación de un proyecto de negocio, protección a la propiedad intelectual, capacitación o el desarrollo de I+D+i. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Promover los servicios que ofrece el centro integral de negocios | | | | | | | | | | |
| Diseño de estrategia de promoción de servicios del CEIDEM/ CEARPI y buscar convenios con medios de comunicación para la promoción del CEIDEM/CEARPI y sus convocatorias. | Convenios | 3 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | |
| Promoción del CEIDEM/CEARPI en diferentes espacios e Instituciones. | Visitas | 8 | 2 | 3 | 2 | | 2 | | 2 | |
| Visitas, Asesoría y Gestión en trámites ante INDAUTOR e IMPI (Visita a las empresas, envío/entrega de información a registrar) | Visitas | 15 | 4 | 6 | 6 | | 4 | | 1 | |
| Pago de registro de tramites ante INDAUTOR E IMPI | Pagos | 7 | 2 | 1 | 3 | | 2 | | | |
| Promoción de pláticas de Emprendedurismo y de Propiedad Intelectual, dentro y fuera de la Universidad | Pláticas | 9 | 2 | 3 | 3 | | 3 | | 1 | |
| Incubación de proyectos productivos provenientes de proveedores externos y alumnos proveniente de la universidad | | | | | | | | | | |
| Desarrollo y promoción de convocatoria para la Incubación de Proyectos | Promoción | 4 | 1 | 2 | 1 | | 1 | | 1 | |
| Formación del Comité de Evaluación de Proyectos y Equipo de Consultoría | Formación de comité | 6 | 2 | 2 | 2 | | 1 | | 1 | |
| Llevar a cabo reuniones con el comité de Evaluación de Proyectos para evaluar la viabilidad de los nuevos proyectos a incubar | Reuniones | 10 | 4 | 4 | 4 | | 2 | | | |
| Realización de cursos para fomentar y capacitar a emprendedores y reuniones de seguimiento de los proyectos | Cursos | 6 | 2 | 3 | 2 | | 2 | | | |
| Reuniones de seguimiento de los proyectos a incubar. | Reuniones | 6 | 2 | 3 | 2 | | 2 | | | |
| Impartir capacitación de consultores de negocios | | | | | | | | | | |
| Desarrollo e implementación de la capacitación a consultores de negocios | Capacitación | 1 | | | 1 | | | | | |
| Aplicación de encuestas para conocer el potencial de emprendedurismo de los alumnos | | | | | | | | | | |
| Aplicación de encuestas para conocer el potencial de Emprendedurismo en nuestros estudiantes | Encuestas | 350 | 70 | 0 | 105 | | 105 | | 70 | |



Gobierno de
Coahuila



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|------|-----------------------|-----|-----------------------------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARIA DE VINCULACIÓN | | | | | CENTRO INTEGRAL DE NEGOCIOS | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Promover y vincular el CIN con las empresas, investigadores, emprendedores, organismos e instituciones y público en general que requieran consultoría en la generación de un proyecto de negocio, protección a la propiedad intelectual, capacitación o el desarrollo de I+D+i. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Creación Feria Regional de Negocios y asistir a eventos sobre emprendedurismo y propiedad industrial e intelectual | | | | | | | | | | |
| Creación de Feria Regional de Negocios | Feria | 1 | | | | | | 1 | | |
| Asistencia a Ferias, Caravanas y Eventos relacionados con el emprendedurismo y la protección en la propiedad industrial e intelectual. | Eventos de emprendedurismo | 8 | 1 | 1 | 3 | | | 2 | | 2 |
| Elaborar requisición del pago de consultores por asesorías a proyectos y CEARPI | | | | | | | | | | |
| Pago a consultores por asesoría a proyectos en proceso de incubación. | Honorarios | 6 | 1 | 1 | 3 | | | 2 | | |
| Promoción y participación en Exhibición Regional de Prototipos | | | | | | | | | | |
| Promoción y participación en Exhibición Regional de Prototipos | Eventos | 8 | 1 | 0 | 3 | | | 3 | | 1 |
| Pago de inscripción de registro de prototipos | Porcentual | 100% | 20% | 0 | 30% | | | 30% | | 20% |
| Realización de talleres de emprendedurismo | | | | | | | | | | |
| Realización de talleres de emprendedurismo | Talleres | 6 | | 3 | 3 | | | 3 | | |
| Realización de talleres de propiedad intelectual | Talleres | 3 | | | | | | | | |
| Busqueda de convocatorias por las diferentes dependencias gubernamentales como Secretaria de Economia-INADEM, INAES,SAGARPA | | | | | | | | | | |
| Gestión y asesoramiento de diferentes convocatorias que apoye al emprendedor o empresario a adquirir recurso. | Consultorias | 20 | 6 | 6 | 6 | | | 6 | | 2 |
| Generación de convenios de colaboración, confidencialidad, prestación de servicios, con universidades, empresas, dependencias de gobierno, para la vinculación y/o generación de proyectos de emprendedurismo. | Porcentual | 100% | | | 33% | | | 33% | | 34% |
| Búsqueda de Recursos para genera la investigación y la mejora de la infraestructura de la Universidad | Porcentual | 100% | 20% | 20% | 40% | | | 20% | | 20% |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

LIC. ROGELIO MARTÍNEZ MUJICA

Área Solicitante:

M.C. JESÚS GERARDO SERRANO MEJÍA

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



Gobierno de
Coahuila



SEFIN

Secretaría de Finanzas

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|------|--|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARIA DE VINCULACIÓN | | | | | DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Fortalecer la vinculación con el sector empresarial de la región en el desarrollo de proyectos científicos y tecnológicos. Identificar y clasificar el capital humano disponible de la Universidad para ponerlos a disposición del sector empresarial de la región. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Crear y actualizar catálogo digital del área de investigación y desarrollo. | | | | | | | | | | |
| Actualizar catálogo digital | Porcentual | 100% | 100% | 100% | | | | | | |
| Realizar la difusión correspondiente de los servicios tecnológicos en empresas, ferias, reuniones de cluster, coecyt. | | | | | | | | | | |
| Acudir a ferias de innovación | Ferias | 3 | 1 | 0% | 1 | | | | 1 | |
| Promocionar los servicios tecnológicos a través de visitas a empresas, camaras, cluster y asociaciones de RRHH, entre otros | Reuniones | 6 | 2 | 2 | 1 | | 2 | | 1 | |
| Coordinar proyecto interno y externo de investigación tecnológica que incrementen la productividad y eficiencia empresarial. | | | | | | | | | | |
| Realizar cotizaciones de servicios tecnológicos, Elaboración de proyectos | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Elaboración de Convenios de Colaboración | Porcentual | 100% | 25% | 0% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Elaboración de Convenios de Confidencialidad | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Elaboración de convenios de Prestación de Servicios | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Elaboración de convenios de Prestación de Servicios Profesionales | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Llevar una base de datos de los PTC de la universidad para contar con capital intelectual o mente de obra que pueda apoyar a los proyectos de I Y D. | | | | | | | | | | |
| Actualizar el catálogo de capital intelectual de los docentes | Porcentual | 100% | 100% | 100% | | | | | | |
| Tramitar y registrar en plataforma el Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas de empresas. (RENIECYT) | | | | | | | | | | |
| Registrar en plataforma del CONACYT el RENIECYT | Registros | 5 | | | 1 | | 4 | | | |
| Realización de proyectos de innovación tecnológica con el sector productivo. | | | | | | | | | | |



Gobierno de
Coahuila



SEFIN

Secretaría de Finanzas

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|--|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARIA DE VINCULACIÓN | | | | | DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Fortalecer la vinculación con el sector empresarial de la región en el desarrollo de proyectos científicos y tecnológicos. Identificar y clasificar el capital humano disponible de la Universidad para ponerlos a disposición del sector empresarial de la región. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Elaboración de proyectos para Conacyt | Proyectos | 5 | | | 1 | | 4 | | | |
| Coordinar pago de honorarios para consultor que realiza pago de honorarios | Pagos | 5 | | | 1 | | 4 | | | |
| Compra de insumos y materiales del giro tecnológico para los proyectos | Porcentual | 100% | | | 25% | | 75% | | | |
| Coordinar con los profesores de tiempo completo proyectos de investigación y desarrollo que surjan con las empresas. | | | | | | | | | | |
| Reuniones periódicas para atender las necesidades de las empresas | Reunión | 20 | 2 | 2 | 8 | | 8 | | 2 | |
| Pago de honorarios para docentes que apoyan en proyectos | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Acudir, participar en propuestas de innovación en el cluster automotriz de la laguna. | | | | | | | | | | |
| Asistir a reunión del Cluster localmente | Reunión | 3 | | | 1 | | 1 | | 1 | |
| Acudir, participar en propuestas de innovación en el cluster minero petrolero de coahuila. | | | | | | | | | | |
| Asistir a reunión del Cluster en la ciudad de Saltillo | Reunión | 3 | | | 1 | | 1 | | 1 | |
| Gestionar convenios de colaboración con centros de investigación (CIMAV, COMIMSA, CIQA CIMVESTAV). | | | | | | | | | | |
| Realizar las gestiones para nuevas vinculaciones con las diferentes instancias de gobierno | Porcentual | 100% | | | 48% | | 32% | | 20% | |
| Difusión de congresos, foros, expo-ciencias de investigación, desarrollo, tecnología e innovación nacional o extranjero | | | | | | | | | | |
| Inscripción a congresos para docentes o CA | Inscripciones | 10 | 2 | 0% | 3 | | 3 | | 2 | |
| Inscripción a congresos para alumnos | Inscripciones | 10 | 2 | 0% | 3 | | 3 | | 2 | |
| Inscripción a seminarios o expos para alumnos y docentes | Inscripciones | 10 | 2 | 0% | 2 | | 4 | | 2 | |



Gobierno de
Coahuila



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|--|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARIA DE VINCULACIÓN | | | | | DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Fortalecer la vinculación con el sector empresarial de la región en el desarrollo de proyectos científicos y tecnológicos. Identificar y clasificar el capital humano disponible de la Universidad para ponerlos a disposición del sector empresarial de la región. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Coordinación de inscripciones, viáticos, logística de insumos para profesores y alumnos que participan en los congresos foros, expo-ciencias de investigación, desarrollo, tecnológica e innovación. | | | | | | | | | | |
| Realizar viáticos para docentes o alumnos | Porcentual | 100% | 33% | 0% | | | 33% | | 34% | |
| Pago de registro de Indautor o Impi que surjan de los proyectos | | | | | | | | | | |
| Tramite de registro ante Indautor o Impi | Registro | 10 | 2 | 0% | 4 | | 2 | | 2 | |
| Registro y pago de publicaciones de artículo o libros de investigación | | | | | | | | | | |
| Pago de publicaciones de artículos en revistas indexadas | Publicaciones | 6 | | | 2 | | 2 | | 2 | |
| Pago de publicaciones de libros de investigación | Publicaciones | 2 | 1 | 0% | | | 1 | | | |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

LIC. NORMA PATRICIA MOTA GARCÍA

Área Solicitante:

M.C. JESÚS GERARDO SERRANO MEJÍA

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|------------------------------------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARIA DE VINCULACIÓN | | | | | SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Brindar programas de capacitación, entrenamiento tecnológico y certificación de competencias laborales a las empresas de la Comarca Lagunera para el desarrollo del capital humano. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Vinculación Empresarial y Promocion de servicios | | | | | | | | | | |
| Vinculación con organismos públicos y privados para detectar nuevas áreas de capacitación y programa de entrenamiento tecnológico .Actualizar cartera de clientes de cursos y programa de entrenamiento tecnológico. | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Promocionar en la pagina web UTT y en los diferentes medios de comunicación y el mercado empresarial, ferias, congresos, etc, los cursos y programa de entrenamiento tecnológico. Diseño de tripticos, carpetas, inserciones, lonas, etc. | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Implemetacion del Programa de Educacion Continua | | | | | | | | | | |
| Implementar programa de educación continua | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Capacitación y educación continua en la plataforma moodle. | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Adquisición de Materiales y Equipo | | | | | | | | | | |
| Adquisición de materiales para cursos, servicios y programa de entrenamiento tecnológico. Pago a instructores internos y externos. Pago de alimentos hospedaje y viaticos según aplique. | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Adquisición y mantenimiento de equipo de cómputo, mobiliario y material diversos para salas de capacitación y depto. | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Seguimiento Educación Continua y Capacitación | | | | | | | | | | |
| Seguimiento a la encuesta que realiza el Depto. de Practicas y Estadias para detectar necesidad de capacitación de Empleadores y alumnos egresados que demandan. | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Capacitación al personal del depto. | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |



Gobierno de
Coahuila



SEFIN

Secretaría de Finanzas

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | |
|---------------------------|------------------------------------|
| UNIDAD RESPONSABLE: | SUBUNIDAD RESPONSABLE: |
| SECRETARIA DE VINCULACIÓN | SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA |
| OBJETIVO: | |

Brindar programas de capacitación, entrenamiento tecnológico y certificación de competencias laborales a las empresas de la Comarca Lagunera para el desarrollo del capital humano.

| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Retroalimentacion con clientes | | | | | | | | | | |
| Reunión de trabajo con empresas y organismos publicos (clientes) para retroalimentación de los servicios ofrecidos y seguimiento de post ventas. | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Fondo de compras | | | | | | | | | | |
| Fondo para compra de software y capacitacion a instructores | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 0% | | 25% | | 25% | |
| Fondo para compra de maquinaria y equipo para impartir capacitación | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 0% | | 25% | | 25% | |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

LIC. ANA GABRIELA SOLOGAISTOA GUANGORENA

Área Solicitante:

M.C. JESÚS GERARDO SERRANO MEJÍA

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|------|---|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARIA DE VINCULACIÓN | | | | | ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Ofertar procesos de capacitación, evaluación y certificación a las empresas, organismos públicos y público en general. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Vinculación empresarial y promoción de servicios | | | | | | | | | | |
| Diseñar materiales para la promoción de la Entidad de Certificación en medios internos y externos. | Porcentual | 100% | 30% | 30% | 30% | | | 30% | | 10% |
| Promocionar a través de la difusión en diferentes medios publicitarios, ferias, camaras empresariales y eventos masivos la Entidad de Certificación a sectores productivos de la region y público en general. | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 30% | | | 30% | | 15% |
| Vinculación con organismos públicos y privados para fomentar la certificación de competencias y conocer la demanda de necesidades en esta área. | Porcentual | 100% | 30% | 30% | 30% | | | 30% | | 10% |
| Difundir y ofertar los servicios de capacitación y evaluación en Estándares de Competencia al personal administrativo y docente en relación al requerimiento de proyectos en la Entidad. | Porcentual | 100% | 30% | 30% | 30% | | | 30% | | 10% |
| Difundir y ofertar la certificación en Estándares de Competencia a los alumnos egresados, como una opción para incrementar sus posibilidades de colocación en una empresa. | Porcentual | 100% | 33% | 30% | | | | 33% | | 34% |
| Retroalimentación con clientes | | | | | | | | | | |
| Analizar las necesidades de del sector productivo en materia de Certificación de competencias laborales a traves de la retroalimentación del empresario. | Porcentual | 100% | | | | 33% | | 33% | | 34% |
| Capacitación para integrantes de la Entidad | | | | | | | | | | |
| Capacitar a evaluadores, instructores internos y externos y grupo de Dictamén en mejoras de capacitación, elaboración de portafolios, políticas de evaluación y actualizaciones en los procesos de la entidad. | Porcentual | 100% | 100% | 100% | | | | | | |



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|------|---|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARIA DE VINCULACIÓN | | | | | ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Ofertar procesos de capacitación, evaluación y certificación a las empresas, organismos públicos y público en general. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Capacitación en el Sistema Integral de Información del Sistema Nacional de Competencias (SII) a Evaluadores internos y Externos | Porcentual | 100% | 100% | 100% | | | | | | |
| Procedimiento de capacitación, evaluación y certificación | | | | | | | | | | |
| Auditoría Anual de la Operación y Servicio de la ECE052-11 | Porcentual | 100% | | | | | | | 100% | |
| Impartir cursos de capacitación alineados a los Estándares a clientes internos y externos. | Porcentual | 100% | 30% | 30% | 30% | | 30% | | 10% | |
| Evaluar en estándares de competencias a clientes internos y externos. | Porcentual | 100% | 30% | 30% | 30% | | 30% | | 10% | |
| Formación de Grupos de Dictamen | Porcentual | 100% | 30% | 30% | 30% | | 30% | | 10% | |
| Dictaminar en estándares de competencias a clientes internos y externos. | Porcentual | 100% | 30% | 30% | 30% | | 30% | | 10% | |
| Solución de controversias en procesos de Evaluación | Porcentual | 100% | 30% | 30% | 30% | | 30% | | 10% | |
| Tramitar certificados de los portafolios dictaminados por el evaluador con juicio "COMPETENTE" y dictaminado como "PROCEDENTE" por el grupo de dictamen. | Porcentual | 100% | 30% | 30% | 30% | | 30% | | 10% | |
| Adquisición de materiales y equipo | | | | | | | | | | |
| Renovación y acreditación de los estándares de competencia y evaluadores en competencias | Porcentual | 100% | 30% | 30% | 30% | | 30% | | 10% | |
| Adquisición de material para los cursos y certificaciones: mantenimiento de equipo de cómputo, mobiliario y material diversos para salas de capacitación y administración de la Entidad. | Porcentual | 100% | 30% | 30% | 30% | | 30% | | 10% | |



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | |
|----------------------------|---|
| UNIDAD RESPONSABLE: | SUBUNIDAD RESPONSABLE: |
| SECRETARIA DE VINCULACIÓN | ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS |
| OBJETIVO: | |

Ofertar procesos de capacitación, evaluación y certificación a las empresas, organismos públicos y público en general.

| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Fondo de compras | | | | | | | | | | |
| Fondo para compra de software y capacitación a instructores | Porcentual | 100% | 30% | | 30% | | 30% | | 10% | |
| Fondo para compra de máquina y equipo para impartir certificación | Porcentual | 100% | 30% | | 30% | | 30% | | 10% | |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. ANA GABRIELA SOLOGAISTOA GUANGORENA

Área Solicitante:

M.C. JESUS GERARDO SERRANO MEJÍA

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|--------------------------------------|-----|------|------|------|------|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARIA DE VINCULACIÓN | | | | | DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS Y ESTADÍAS | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Promocionar el modelo educativo ante el sector productivo y de servicios para la incorporación al ejercicio profesional de los alumnos; con la finalidad de que pongan en práctica los conocimientos adquiridos en su transito escolar, así como tambien sean considerados como candidatos a ocupar una opcion laboral. Consolidar la formación integral de los estudiantes a través de la presentación de Servicio Social, así como fomentar en él una conciencia de solidaridad con la sociedad a la que pertenece. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Fortalecer con mayor numero de visitas a empresas la vinculación para captación de espacios para la realización de estadía. | | | | | | | | | | |
| Llevar a cabo un programa de visitas con los diferentes sectores. | Visitas | 165 | 50 | 50 | 40 | | | 35 | | 40 |
| Establecer convenios de participación de estadía | Convenios | 20 | 5 | 5 | 5 | | | 5 | | 5 |
| Gestionar espacios necesarios para la colocación de los alumnos programados | Empresas | 100 | | | 100 | | | 100 | | 100 |
| Realizar el programa de promoción al ejercicio profesional, dirigido a alumnos próximos a ingresar al proceso de estadía. | | | | | | | | | | |
| Presentación "Guía de estadía" | Inducciones | 3 | 1 | 1 | 1 | | | | | 1 |
| Capacitación de plataforma "alumno empresa" a proximos estadios | Capacitación | 3 | 1 | 1 | 1 | | | | | 1 |
| Ciclo de conferencias | Conferencias | 11 | | | 4 | | | 3 | | 4 |
| Generar directorio de alumnos programados a estadías | Directorios | 3 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | |
| Generar expedientes de alumnos programados a estadía | Porcentual | 100% | | | 33% | | | 33% | | 34% |
| Detectar un área de oportunidad en la empresa para desarrollar un proyecto de estadía que realmente impacte en la solución de problemas. | | | | | | | | | | |
| Entrega de oficios a empresas | Porcentual | 100% | | | 33% | | | 33% | | 34% |
| Promoción de los perfiles de egreso programados | Porcentual | 100% | | | 33% | | | 33% | | 34% |
| Inducción de plataforma "empresa estadía" a empresas acordes al perfil de egresos programados | Porcentual | 100% | | | 33% | | | 33% | | 34% |
| Directorio de empresa con vacantes de estadía | Directorios | 3 | | | 1 | | | 1 | | 1 |
| Seguimiento a vacantes | Porcentual | 100% | | | 100% | | | 100% | | 100% |



Gobierno de
Coahuila



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|------|--------------------------------------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARIA DE VINCULACIÓN | | | | | DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS Y ESTADÍAS | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Promocionar el modelo educativo ante el sector productivo y de servicios para la incorporación al ejercicio profesional de los alumnos; con la finalidad de que pongan en práctica los conocimientos adquiridos en su transito escolar, así como tambien sean considerados como candidatos a ocupar una opcion laboral. Consolidar la formación integral de los estudiantes a través de la presentación de Servicio Social, así como fomentar en él una conciencia de solidaridad con la sociedad a la que pertenece. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Asignar un espacio dentro de su perfil de egreso para la realización de su proceso de estadía | | | | | | | | | | |
| Asignación de empresa a alumnos | Porcentual | 100% | | | 100% | | 100% | | 100% | |
| Programación de reclutamientos para estadía | Porcentual | 100% | | | 100% | | 100% | | 100% | |
| Agenda de entrevistas empresa-alumno | Porcentual | 100% | 40% | 40% | 60% | | 100% | | 100% | |
| Visitas empresa- universidad | Porcentual | 100% | | | 33% | | 33% | | 34% | |
| Seguimiento a convenios UTT de estadía, y convenios de empresas | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Generar cartas de presentación para entrevistas alumnos- empresas | Porcentual | 100% | | | 100% | | 100% | | 100% | |
| Generar cartas de aceptación para entrevistas alumnos- empresas | Porcentual | 100% | 30% | 30% | 70% | | 100% | | 100% | |
| Seguimiento a los alumnos de estadía para cierre de colocación | Porcentual | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | 100% | |
| Actualización de información de alumnos en estadía "bajas" | Porcentual | 100% | | | 100% | | 100% | | 100% | |
| Realizar en conjunto con la academia, la supervisión del cumplimiento del proceso de estadía para que los alumnos la concluyan en tiempo y forma. | | | | | | | | | | |
| Seguimiento a alumno que no has realizado proceso administrativo de estadía. | Porcentual | 100% | 100% | | 100% | | 50% | | 50% | |
| Captura de tutores de estadía | Porcentual | 100% | 33% | | 33% | | | | 34% | |
| Reporte alumno- empresa -tutor a direcciones de carrera | Porcentual | 100% | 100% | | 100% | | | | 100% | |
| Atención a empresas que presentan problemas con alumnos de estadía | Porcentual | 100% | | | 33% | | 33% | | 34% | |
| Recibir evaluaciones y liberaciones de estadía | Porcentual | 100% | | | 100% | | 100% | | 100% | |



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|------|--------------------------------------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARIA DE VINCULACIÓN | | | | | DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS Y ESTADÍAS | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Promocionar el modelo educativo ante el sector productivo y de servicios para la incorporación al ejercicio profesional de los alumnos; con la finalidad de que pongan en práctica los conocimientos adquiridos en su transito escolar, así como tambien sean considerados como candidatos a ocupar una opcion laboral. Consolidar la formación integral de los estudiantes a través de la presentación de Servicio Social, así como fomentar en él una conciencia de solidaridad con la sociedad a la que pertenece. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Capturar y archivar documentos de estadía | Porcentual | 100% | | | 100% | | 100% | | 100% | |
| Captura de proyectos de estadía en base de datos | Directorio | 3 | | | 1 | | 1 | | 1 | |
| Firma de"Reporte tutor estadía" | Porcentual | 100% | | | 100% | | 100% | | 100% | |
| Captura de calificaciones de estadías | Porcentual | 100% | 100% | 100% | 100% | | 100% | | | |
| Firma de liberación de egresados | Porcentual | 100% | 20% | 20% | 100% | | | | 180% | |
| Reporte mensual | Reporte | 12 | 3 | 3 | 3 | | 3 | | 3 | |
| Reporte de termino de estadía a seguimiento de egresados | Reporte | 3 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | |
| Concientizar con el apoyo de la academia a los alumnos, de la importancia de realizar el servicio social como parte de su formación y requisito de titulación. | | | | | | | | | | |
| Programar la guía de la presentación del servicio social | Platicas | 2 | 1 | 1 | | | 1 | | | |
| Informar a la academia de los eventos y actividades vigentes | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Monitoreo de alumnos que realizan el servicio social | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Generar listas de asistencia a presentación de guía del servicio social | Porcentual | 100% | 20% | 25% | | | 80% | | | |
| Apoyo e información a la comunidad estudiantil y a la academia | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Vincular con los diferentes organismos, dependencias e intituciones para la prestacion del servicio social. | | | | | | | | | | |
| Visitar a los diferentes organismos y dependencias | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Recepción y atención de organismos visitantes | Porcentual | 100% | 33% | 33% | | | 33% | | 34% | |



Gobierno de
Coahuila

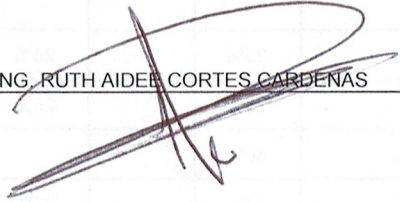

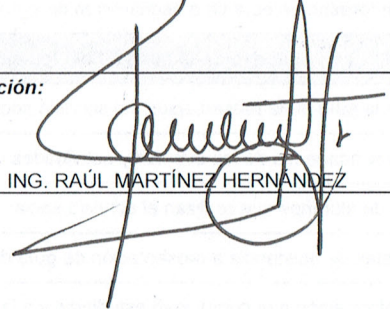


**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|--------------------------------------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARIA DE VINCULACIÓN | | | | | DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS Y ESTADÍAS | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Promocionar el modelo educativo ante el sector productivo y de servicios para la incorporación al ejercicio profesional de los alumnos; con la finalidad de que pongan en práctica los conocimientos adquiridos en su transito escolar, así como tambien sean considerados como candidatos a ocupar una opcion laboral. Consolidar la formación integral de los estudiantes a través de la presentación de Servicio Social, así como fomentar en él una conciencia de solidaridad con la sociedad a la que pertenece. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Captura y monitoreo de actividades externas | Porcentual | 100% | 25% | 33% | 25% | | 25% | | 25% | |
| generar directorio de alumnos para servicio social | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Fomentar la participación en las actividades internas, que contribuyan al beneficio de la comunidad universitaria y de la sociedad en general. | | | | | | | | | | |
| Informar a los estudiantes de los diferentes programas internos | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Expedición de constancias de liberación | Porcentual | 100% | 33% | 33% | 33% | | 34% | | | |
| Captura y monitoreo de actividades internas | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

| | | |
|---|--|---|
| Responsable:  ING. RUTH AIDEL CORTES CARDENAS | Área Solicitante:  M.C. JESUS GERARDO SERRANO MEJÍA | Autorización:  ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ |
|---|--|---|



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|---|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARIA DE VINCULACIÓN | | | | | BOLSA DE TRABAJO Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| 1. Contactar empresas generadoras de empleo para vincular al TSU e ING. 2. Promocionar al TSU e ING con las instituciones y organismos colocadores de empleo. 3. Llevar a cabo un seguimiento con los egresados y empleadores. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| 1. Ampliar y consolidar la actual vinculación de la Universidad con los sectores productivo y de servicio a fin de asegurar la calidad y pertinencia de la oferta educativa, y de generar posibilidades de empleo para los egresados que incluya la equidad de género. | | | | | | | | | | |
| AST para los programas educativos | Porcentual | 100% | 33% | | 33% | | | | 34% | |
| Desayuno con empresarios | Porcentual | 100% | 33% | | 33% | | | | 34% | |
| 2. Mantener la comunicación con los egresados con el apoyo de la página web, en donde actualicen sus datos, respondan a encuestas y se registren o consulten la bolsa de trabajo. | | | | | | | | | | |
| Mantener actualizada la bolsa de trabajo, así como las vacantes generadas por las empresas. | Porcentual | 100% | 27% | 27% | 24% | | 27% | | 22% | |
| 3. Actualizar la base de datos de los egresados de manera constante. | | | | | | | | | | |
| Actualización de la base de datos de los egresados cada cuatrimestre | Porcentual | 100% | 30% | 30% | 30% | | 20% | | 20% | |
| Actualizar Directorio de Egresados | Porcentual | 100% | 30% | 30% | 30% | | 20% | | 20% | |
| 4. Realizar una feria de empleo en las instalaciones de la UTT con la participación de diferentes empresas de la localidad | | | | | | | | | | |
| Realización de la feria de empleo para TSU e ING. | Feria | 1 | | | | | 1 | | | |
| 5. Contactar al personal de Recursos Humanos de las empresas de la localidad para cubrir sus vacantes con los egresados de la UTT. | | | | | | | | | | |
| Solicitar información de vacantes a empresas | Porcentual | 100% | 30% | 30% | 30% | | 30% | | 10% | |
| Contactar empresas generadoras de empleo para TSUS E ING. | Porcentual | 100% | 30% | 30% | 30% | | 30% | | 10% | |
| Dar seguimiento a la contratación de TSU e ING. mediante llamadas al empleador | Porcentual | 100% | 30% | 30% | 30% | | 30% | | 10% | |
| 6. Evaluar el desempeño de los egresados colocados en el sector productivo para determinar acciones de mejora o detectar casos de éxito | | | | | | | | | | |



Gobierno de
Coahuila



SEFIN

Secretaría de Finanzas

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | |
|----------------------------|---|
| UNIDAD RESPONSABLE: | SUBUNIDAD RESPONSABLE: |
| SECRETARIA DE VINCULACIÓN | BOLSA DE TRABAJO Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS |
| OBJETIVO: | |

1. Contactar empresas generadoras de empleo para vincular al TSU e ING. 2. Promocionar al TSU e ING con las instituciones y organismos colocadores de empleo. 3. Llevar a cabo un seguimiento con los egresados y empleadores.

| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Aplicación de evaluaciones en base a una muestra aleatoria del total de los egresados trabajando. | Porcentual | 100% | | | | | 33% | | 67% | |
| Aplicación de cuestionario para empleadores mecasutal a una muestra aleatoria del total de los egresados colocados. | Porcentual | 100% | 25% | 25% | | | 50% | | 25% | |
| Informe de resultados de encuesta de empleador | Porcentual | 100% | | | | | | | 100% | |
| 7. Establecer convenios con instituciones de nivel superior, así como organismos públicos y privados, y asociaciones en general; incrementado el número de los ya existentes. | | | | | | | | | | |
| Establecer convenios con empresas e instituciones educativas pertinentes y acordes al desarrollo profesional de los egresados. | Porcentual | 100% | 25% | | 25% | | 25% | | 25% | |
| 8. Recabar testimonios de empresarios con respecto al desempeño laboral de nuestros egresados | | | | | | | | | | |
| Difundir anualmente 10 testimonios de empresarios. | Testimonio | 10 | 3 | | 2 | | 2 | | 3 | |
| 9. Recabar testimonios de egresados exitosos que se encuentren laborando. | | | | | | | | | | |
| Difundir anualmente 10 testimonios de egresados exitosos. | Testimonio | 10 | 3 | | 2 | | 2 | | 3 | |
| Foro de Egresados Exitosos | Foro | 1 | | | 1 | | | | | |
| Desayuno de Egresados Exitosos | Porcentual | 100% | | | 100% | | | | | |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

P.A. Argumamiz
ING. YESENIA ADAME ARGUMAMIZ

Área Solicitante:

M.C. Jesús Gerardo Serrano Mejía
M.C. JESÚS GERARDO SERRANO MEJÍA

Autorización:

Ing. Raúl Martínez Hernández
ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|------------------------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| RECTORIA | | | | | SECRETARIA ACADÉMICA | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Elaborar propuestas sobre el desarrollo óptimo de los programas educativos de acuerdo a las necesidades de cada uno de ellos así, como del sector productivo y de servicio, contando con la participación de la Subdirección de Servicios Escolares y Subdirección de Servicios Académicos. Cumplir con el modelo educativo de la institución, con el perfil de TSU e ingeniería de cada Programa Educativo de la Universidad. Establecer una relación estrecha con los directores de Carrer, docente y subdirectoros que pertenecen a la parte académica, mediante propuestas de cooperación y así mejorar el desarrollo académico y disminuir el índice de reprobación, deserción y mejorar la eficiencia terminal . | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Contar con el recurso necesario para el desarrollo de las actividades programadas. | | | | | | | | | | |
| Contar con los elementos necesarios de trabajo para dar cumplimiento y apego al SGC. | Porcentual | 100% | 34% | 34% | 33% | | 33% | | | |
| Elaboración Informes Mensuales, Trimestrales, Cuatrimestrales y Anuales | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Informes de Reuniones Internas de la Secretaria Académica | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Informes de Reunión de Comité Técnico | Porcentual | 100% | 33% | 33% | 33% | | 34% | | | |
| Programar cada una de las reuniones en forma estratégica para llevar a cabo el cumplimiento de los acuerdos. | | | | | | | | | | |
| Reuniones Internas de la Secretaria Académica | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Reunión de Comité Técnico | Porcentual | 100% | 33% | 33% | 33% | | 34% | | | |
| Reuniones Nacionales Convocadas por la CGUTyP | Porcentual | 100% | 25% | | 25% | | 25% | | 25% | |
| Participación en Reuniones de Comisiones Oficiales. | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Reunion de CACEI | Porcentual | 100% | 33% | | 33% | | | | 34% | |
| Reunion CIEES | Porcentual | 100% | 33% | | 33% | | | | 34% | |
| Reunion ANFEI | Porcentual | 100% | 25% | | 25% | | 25% | | 25% | |
| Mantener la vinculación con las instituciones y/o empresas que requieran la participación de la Universidad referente al área académica. | | | | | | | | | | |



Gobierno de
Coahuila



SEFIN

Secretaría de Finanzas

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | |
|----------------------------|-------------------------------|
| UNIDAD RESPONSABLE: | SUBUNIDAD RESPONSABLE: |
| RECTORIA | SECRETARIA ACADÉMICA |
| OBJETIVO: | |

Elaborar propuestas sobre el desarrollo óptimo de los programas educativos de acuerdo a las necesidades de cada uno de ellos así, como del sector productivo y de servicio, contando con la participación de la Subdirección de Servicios Escolares y Subdirección de Servicios Académicos. Cumplir con el modelo educativo de la institución, con el perfil de TSU e ingeniería de cada Programa Educativo de la Universidad. Establecer una relación estrecha con los directores de Carrer, docente y subdirectorías que pertenecen a la parte académica, mediante propuestas de cooperación y así mejorar el desarrollo académico y disminuir el índice de reprobación, deserción y mejorar la eficiencia terminal .

| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|--|
| | | | I | | II | | III | | IV | | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | |
| Reunión con las diferentes cámaras de la región y actualizar los PE y creación de nuevos. | Porcentual | 100% | 33% | | 33% | | | | | 34% | |
| Reunión con instituciones de educación media y superior. | Porcentual | 100% | 33% | 33% | 33% | | | | | 34% | |
| Reunión con órganos colegiados | Porcentual | 100% | 33% | | 33% | | | | | 34% | |
| Llevar un seguimiento minucioso de todas y cada una de las actividades programadas y no programadas en el calendario escolar, así como extracurriculares propias del área académica. | | | | | | | | | | | |
| Verificar el cumplimiento de las actividades académicas de acuerdo a lo programado en el calendario escolar vigente | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | | 25% | | 25% | |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR

Área Solicitante:

M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|-------------------------------------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARIA ACADÉMICA | | | | | SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| OFRECER SERVICIOS ESCOLARES DE CALIDAD A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, ASÍ COMO COADYUVAR EN LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| ADMISION DE ALUMNOS | | | | | | | | | | |
| PROGRAMACION Y SOLICITUD DE EXANI II | PORCENTUAL | 100% | 75% | 75% | | | | | 25% | |
| SUPERVISION DE APLICACIÓN DE EXAMENES CENEVAL EXANI II | PORCENTUAL | 100% | | | 33% | | 33% | | 34% | |
| SUPERVISION Y EVALUACIÓN DE PROCESO DE VENTA DE FICHAS | PORCENTUAL | 100% | | | 33% | | 33% | | 34% | |
| REUNION ANUAL DE INSTITUCIONES USUARIAS EXANI II CENEVAL | REUNION | 1 | | | | | 1 | | | |
| INSCRIPCION DE ALUMNOS | | | | | | | | | | |
| PROGRAMACIÓN Y SUPERVISION DEL PROCESO DE INSCRIPCIONES NUEVO INGRESO Y REINGRESO | PORCENTUAL | 100% | | | | | 75% | | 25% | |
| BAJA DE ALUMNOS | | | | | | | | | | |
| SUPERVISAR Y EVALUAR EL PROCESO DE BAJAS | PORCENTUAL | 100% | | | 33% | | 33% | | 34% | |
| PROCESO DE IMSS FACULTATIVO DE ESTUDIANTES | | | | | | | | | | |
| ALTAS/BAJAS DE ALUMNOS IMSS | PORCENTUAL | 100% | 33% | 33% | 33% | | 34% | | | |
| GESTION DE VENTANILLA DE SERVICIOS ESCOLARES | | | | | | | | | | |
| ELABORACION DE CONSTANCIAS | PORCENTUAL | 100% | | | 33% | | 33% | | 34% | |
| REFRENDO DE CREDENCIALES | PORCENTUAL | 100% | 33% | 33% | 33% | | 34% | | | |
| ACTUALIZACION DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | PORCENTUAL | 100% | | | 33% | | 33% | | 34% | |
| TITULACION | | | | | | | | | | |



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|-------------------------------------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARIA ACADÉMICA | | | | | SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| OFRECER SERVICIOS ESCOLARES DE CALIDAD A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, ASÍ COMO COADYUVAR EN LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| ENTREGA DE FORMATO DE LIBERACION DE EGRESADO | PORCENTUAL | 100% | | | 33% | | 33% | | 34% | |
| ELABORACIÓN DE CERTIFICADO DE ESTUDIO TSU E ING | PORCENTUAL | 100% | 33% | 33% | 33% | | 34% | | | |
| ELABORACION DE ACTA DE EXENCION DE EXAMEN PROFESIONAL TSU E ING | PORCENTUAL | 100% | 33% | 33% | 33% | | 34% | | | |
| ELABORACIÓN DE TITULOS PROFESIONALES DE TSU E ING | PORCENTUAL | 100% | 33% | 33% | 33% | | 34% | | | |
| REGISTRO DE TITULOS Y CEDULAS PROFESIONALES DE TSU E ING | PORCENTUAL | 100% | 33% | 33% | 33% | | | | 34% | |
| INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DE TRAMITE DE TITULACIÓN DE ALUMNOS DE TSU E ING | PORCENTUAL | 100% | 33% | 33% | 33% | | | | 34% | |
| GESTION DE TRAMITES DE TITULACIÓN | PORCENTUAL | 100% | 33% | 33% | 33% | | | | 34% | |
| CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACION DEL PROCESO DE TITULACIÓN | PORCENTUAL | 100% | | | | | | | 100% | |
| REGISTRAR ACTUALIZACIONES DE FORMATOS OFICIALES EN ICP | PORCENTUAL | 100% | | | | | | | 100% | |
| ACTUALIZAR CATALOGO DE SELLOS Y FIRMAS DE LAS AUTORIDADES QUE FIRMAN DOCUMENTOS ACADEMICOS OFICIALES | PORCENTUAL | 100% | | | | | | | 100% | |
| PROCESO DE CALIFICACIONES POR PERIODO | | | | | | | | | | |
| IMPRESIÓN DE LISTAS AL INICIO DE CADA CUATRIMESTRE | PORCENTUAL | 100% | 33% | 33% | 33% | | 34% | | | |
| IMPRESIÓN DE LISTAS AL FINAL DE CADA CUATRIMESTRE | PORCENTUAL | 100% | | | 33% | | 33% | | 34% | |
| RESGUARDO DE ACTAS DE CALIFICACIONES | PORCENTUAL | 100% | | | 33% | | 33% | | 34% | |



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|-------------------------------------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARIA ACADÉMICA | | | | | SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| OFRECER SERVICIOS ESCOLARES DE CALIDAD A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, ASÍ COMO COADYUVAR EN LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| GRADUACION | | | | | | | | | | |
| ORGANIZACIÓN DE CEREMONIA DE GRADUACION | PORCENTUAL | 100% | 33% | 0% | 33% | | 34% | | | |
| ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS DE EGRESADOS PARA GRADUACIÓN | PORCENTUAL | 100% | 33% | 0% | 33% | | 34% | | | |
| INFORMES Y ESTADISTICAS | | | | | | | | | | |
| ELABORACION DE ESTADISTICA 911 | PORCENTUAL | 100% | | | | | 100% | | | |
| ELABORACION DE ESTADISTICA BASICA (MATRICULA, MATRICULA DE NUEVO INGRESO, APROVECAMIENTO ESCOLAR, REPROBACIÓN, TITULACIÓN, CAUSAS DE BAJAS) | PORCENTUAL | 100% | 33% | 33% | 33% | | 34% | | | |
| ELABORACION DE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL | PORCENTUAL | 100% | | | 100% | | | | | |
| REPORTAR AVANCE DE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CUATRIMESTRAL ESTATAL Y FEDERAL | PORCENTUAL | 100% | 33% | 33% | 33% | | 34% | | | |
| ELABORACION DE INFORME MENSUAL DE LA SUBDIRECCION | PORCENTUAL | 100% | | | 33% | | 33% | | 34% | |
| ENTREGA DE REPORTES AL ÁREA DE FINANZAS DE AUDITORIAS | PORCENTUAL | 100% | | | 33% | | 33% | | 34% | |
| GESTION | | | | | | | | | | |
| PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES | PORCENTUAL | 100% | | | 33% | | 33% | | 34% | |
| GESTION DE CALIDAD | | | | | | | | | | |
| AUDITORIA INTERNA | PORCENTUAL | 100% | | | 33% | | 33% | | 34% | |



Gobierno de
Coahuila

Un Estado con
ENERGÍA
UNA NUEVA FORMA DE GOBERNAR



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| UNIDAD RESPONSABLE: | SUBUNIDAD RESPONSABLE: |
| SECRETARIA ACADÉMICA | SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES |
| OBJETIVO: | |

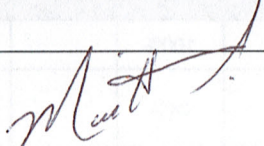
OFRECER SERVICIOS ESCOLARES DE CALIDAD A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, ASÍ COMO COADYUVAR EN LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS.

| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| CAPACITACION DE AUDITORIAS INTERNAS | PORCENTUAL | 100% | | | 33% | | 33% | | 34% | |
| PARTICIPACIONES REUNIONES DE CALIDAD | PORCENTUAL | 100% | | | 33% | | 33% | | 34% | |
| SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA DEL SGC | PORCENTUAL | 100% | | | 33% | | 33% | | 34% | |

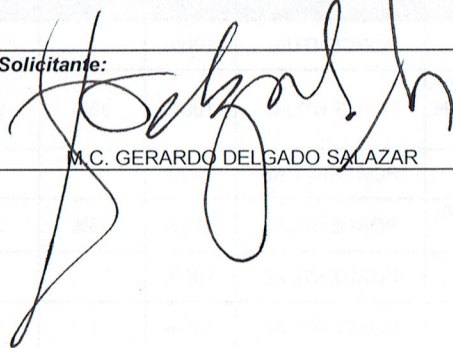
PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:


ING. MÓNICA HERRERA ACEVEDO

Área Solicitante:


M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR

Autorización:


ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|-------------------------------------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARIA ACADÉMICA | | | | | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| mejorar los esquemas de atención a estudiantes, que se realizan a través de los servicios académicos y complementarios (servicios escolares para que codyuven en el mejoramiento de indicadores de desempeño de los PE, tales como indicadores de reprobación, deserción y eficiencia terminal. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Venta de fichas | | | | | | | | | | |
| Manejo de sistema SIAAUTT | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | | 25% | | 25% |
| Preregistro y registro de aspirantes en SIAAUTT y CENEVAL | Porcentual | 100% | 34% | 34% | | | | 33% | | 33% |
| Atención a los diferentes actores educativos que lo soliciten ya sea vía telefónica o presencial | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | | 25% | | 25% |
| Organización del examen EXANI II | Porcentual | 100% | | | 50% | | | | | 50% |
| Inscripción de nuevo ingreso y reingreso | | | | | | | | | | |
| Recepción de papelería | Porcentual | 100% | 34% | 34% | | | | 33% | | 33% |
| Revisión e integración de documentación oficial en los expedientes de nuevo ingreso | Porcentual | 100% | 34% | 34% | | | | 33% | | 33% |
| Revisión e integración de constancias y certificados de bachillerato en los expedientes de reingreso | Porcentual | 100% | 34% | 34% | | | | 33% | | 33% |
| Elaboración de reportes para efectos de estadística | Porcentual | 100% | 33% | 33% | 33% | | | 34% | | |
| Registro de bajas | | | | | | | | | | |
| Entrega de formato de baja a los alumnos que lo soliciten | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | | 25% | | 25% |
| Recepción de formato de baja para efectuarlo en el sistema y entrega de papelería oficial (en caso de ser requerida por el interesado) | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | | 25% | | 25% |
| Captura de datos de baja del periodo del que se este actual para efectos de informe | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | | 25% | | 25% |
| Reacomodo de expedientes identificados como baja | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | | 25% | | 25% |



Gobierno de
Coahuila



SEFIN

Secretaría de Finanzas

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-------------------------------------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | | |
| SECRETARIA ACADÉMICA | | | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES | | | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| mejorar los esquemas de atención a estudiantes, que se realizan a través de los servicios académicos y complementarios (servicios escolares para que codyuven en el mejoramiento de indicadores de desempeño de los PE, tales como indicadores de reprobación, deserción y eficiencia terminal. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Llenado del concentrado de bajas mensual | Porcentual | 100% | 24% | 24% | 24% | | 24% | | 28% | |
| Generación de información mensual que solicitada por los directivos. | Porcentual | 100% | 24% | 24% | 24% | | 24% | | 28% | |
| Actividades IMSS | | | | | | | | | | |
| Atención a los alumnos de manera presencial o llamada telefónica | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Orientación a los alumnos para la obtención de su número ordinario y los demás servicios que ofrecen en la página del IMSS | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Recepción de formato del número de seguridad social y captura de datos del alumno para dar de alta en el servicio. | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Entrega de vigencias a los alumnos ya dados de alta para al servicio. | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Entrega de credenciales | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

ING. MONICA HERRERA ACEVEDO

Área Solicitante:

M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|--------------------------------------|-----|------|------|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARIA ACADÉMICA | | | | | SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Dar a conocer y tramitar los apoyos económicos y psicopedagógicos que puedan tener los alumnos y que permitan su permanencia adecuada tránsito por la universidad. Realizar actividades encaminadas a la captación de alumnos. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Promover y gestionar becas para apoyo a los alumnos y su seguimiento | | | | | | | | | | |
| Promover y entregar becas descuento igual al 30% de la matrícula cuatrimestral o menos dependiendo de la demanda que se registra. | Porcentual | 100% | 33% | 33% | 33% | | | 34% | | |
| Asignación y seguimiento de becas alimenticias (otorga concesionario) | Porcentual | 100% | 33% | 33% | 33% | | | 34% | | |
| Registro de alumnos en SUBES | Porcentual | 100% | 33% | 33% | 33% | | | 34% | | |
| Gestionar y dar seguimiento a las solicitudes que se presenten en la Comisión Nacional de Becas para la Educación Superior | Porcentual | 100% | | | | | | 100% | | |
| Observar cumplimiento de servicio social de becarios de Manutención | Porcentual | 100% | | | | | | | 100% | |
| Viajes a Saltillo a Coordinación de Becas Estatal | Porcentual | 100% | | | | | | 50% | 50% | |
| Atención psicológica de los alumnos | | | | | | | | | | |
| Atención psicológica de los alumnos | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | | 25% | 25% | |
| Aplicación de test psicológicos solicitantes becas movilidad | Porcentual | 100% | | | 50% | | | 50% | | |
| Aplicación de evaluaciones de diagnóstico | | | | | | | | | | |
| Evaluaciones de Trayectoria Educativa | Porcentual | 100% | | | | | | | 100% | |
| Aplicación de Examen de inteligencia y hábitos de estudio | Porcentual | 100% | 50% | 0% | | | | 50% | | |
| Seguimiento de aprovechamiento de los alumnos | Porcentual | 100% | 33% | 33% | 33% | | | 34% | | |
| Retroalimentación de actividades y acciones viculadas al departamento | | | | | | | | | | |



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| UNIDAD RESPONSABLE: | SUBUNIDAD RESPONSABLE: |
| SECRETARIA ACADÉMICA | SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS |
| OBJETIVO: | |

Dar a conocer y tramitar los apoyos económicos y psicopedagógicos que puedan tener los alumnos y que permitan su permanencia adecuada tránsito por la universidad. Realizar actividades encaminadas a la captación de alumnos.

| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Infome mensual de actividades a Dpto. Estadística | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Reportes de bajas mensual Becas CNBES (Manutención) | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Reportes mensuales Transparencia | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Estadística básica de CGUT | Porcentual | 100% | 33% | 33% | 33% | | 34% | | | |
| Entrega de resultados de evaluación de tutores y seguimiento | Porcentual | 100% | | | 33% | | 33% | | 34% | |
| Programa de apoyo Tutorial para Formación Integral de los alumnos. | | | | | | | | | | |
| Inducción de Dpto. a alumnos de nuevo ingreso | Porcentual | 100% | 10% | | | | | | 90% | |
| Programar actividades de tutoría ante grupo | Porcentual | 100% | 33% | | 33% | | 34% | | | |
| Impartir Conferencias-Taller de Fortalecimiento al Desarrollo Integral | Porcentual | 100% | 25% | | 25% | | 25% | | 25% | |
| Seguimiento de actividades de tutores -reportes, asistencias- | Porcentual | 100% | 33% | | 33% | | 34% | | | |
| Evaluación cuatrimestral de Desempeño de Tutores | Porcentual | 100% | | | 33% | | 33% | | 34% | |
| Capacitar a tutores de nuevo ingreso | Evento | 3 | | | 1 | | 1 | | 1 | |
| Asistencia a congreso de Tutorías | Evento | 1 | | | | | | | 1 | |
| Curso de Actualización docente/Psicopedagógico | Curso | 2 | | | | | | | 2 | |
| Capacitación de Educación Incluyente | Curso | 1 | | | | | | | 1 | |



Gobierno de
Coahuila

Un Estado con
ENERGÍA
UNA NUEVA FORMA DE GOBERNAR



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| UNIDAD RESPONSABLE: | SUBUNIDAD RESPONSABLE: |
| SECRETARIA ACADÉMICA | SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS |
| OBJETIVO: | |

Dar a conocer y tramitar los apoyos económicos y psicopedagógicos que puedan tener los alumnos y que permitan su permanencia adecuada tránsito por la universidad. Realizar actividades encaminadas a la captación de alumnos.

| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Actividades de Captación de Alumnos | | | | | | | | | | |
| Mantener actualizado el directorio de IEMS y las estadísticas de matrícula | Informes | 1 | 1 | 1 | | | | | | |
| Reuniones con representantes de las IEMS | Evento | 1 | 1 | 1 | | | | | | |
| Taller / reunión con orientadores vocacionales | Evento | 1 | 1 | 1 | | | | | | |
| Evento de Puertas Abiertas con alumnos próximos a egresar de las IEMS | Evento | 1 | 1 | 1 | | | | | | |
| Difusión de oferta educativa en Evento tú también conócenos | Evento | 2 | | | 1 | | 1 | | | |
| Retroalimentación a las IEMS en relación a los resultados obtenidos por sus egresados en exámenes CENEVAL de UTT | Informes | 100 | | | | | | | 100 | |
| Asistencia a ferias Universitarias | Evento | 15 | 7 | 3 | | | | | 8 | |
| Visitas guiadas a la UTT | Evento | 3 | 3 | 0 | | | | | | |
| Visitas de promoción a las IEMS | Evento | 6 | 4 | 2 | | | | | 2 | |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

LIC. ANA MARÍA LIMÓN PÉREZ

Área Solicitante:

M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|--|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARIA ACADÉMICA | | | | | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Cumplimiento con los indicadores que marca la CGUT en relación a los Servicios Bibliotecarios 7 ejemplares por alumno. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Selección y Adquisición del material Bibliográfico y audiovisual | | | | | | | | | | |
| Selección del material bibliográfico conjuntamente con directores de carrera, PTC y PA | Porcentual | 100% | 33% | 33% | 33% | | | 34% | | |
| Realizar investigación de mercado en Internet para complementar datos como autor, título, editorial, ISBN y precio. | Porcentual | 100% | 33% | 25% | 33% | | | 34% | | |
| Solicitar cotizaciones a librerías del material bibliográfico solicitado | Porcentual | 100% | 33% | | 33% | | | 34% | | |
| Realizar requisición para solicitar la compra de la bibliografía | Porcentual | 100% | 33% | | 33% | | | 34% | | |
| Recibir y registrar el material bibliográfico adquirido | Porcentual | 100% | 33% | | | | | 33% | 34% | |
| Seleccionar títulos de video tanto de cultura general como técnicos | Porcentual | 100% | 33% | | 33% | | | 34% | | |
| Clasificación y registro del material bibliográfico adquirido en el Sistema y en Excel | | | | | | | | | | |
| Registro, catalogación y clasificación del material bibliográfico | Porcentual | 100% | 33% | 33% | | | | 33% | 34% | |
| Captura del material recibido tanto en Excel como en Janium | Porcentual | 100% | 33% | 33% | | | | 33% | 34% | |
| Impresión de código de barras | Porcentual | 100% | 33% | 33% | | | | 33% | 34% | |
| Proceso manual (etiquetas, sellos, forrado, etc). | Porcentual | 100% | 33% | 33% | | | | 33% | 34% | |
| Copias e impresiones para alumnos | Porcentual | 100% | 24% | 24% | 24% | | | 25% | 27% | |
| Administración centros de cómputo, actualización de video en Internet y Fichero Electrónico | | | | | | | | | | |
| Mantener en buen estado los CdeC con el software básico necesario para que los alumnos realicen sus trabajos extraclase | Porcentual | 100% | 33% | 33% | 33% | | | 34% | | |



Gobierno de
Coahuila



SEFIN

Secretaría de Finanzas

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | |
|----------------------------|--|
| UNIDAD RESPONSABLE: | SUBUNIDAD RESPONSABLE: |
| SECRETARIA ACADÉMICA | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS |
| OBJETIVO: | |

Cumplimiento con los indicadores que marca la CGUT en relación a los Servicios Bibliotecarios 7 ejemplares por alumno.

| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|------|-----|------|------|------|-----|--|
| | | | I | | II | | III | | IV | | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | |
| Realizar revisión de los videos existentes en la página de la UTT relacionados a Biblioteca para actualizaciones | Porcentual | 100% | | | 50% | | | | | 50% | |
| Mantener actualizado el sistema Janium | Porcentual | 100% | 24% | 24% | 24% | | | 25% | | 27% | |
| Elaboración de Informes, Inventarios y Mantenimiento a libros | | | | | | | | | | | |
| Elaboración de informes mensuales, trimestrales, cuatrimestrales, estadísticas | Porcentual | 100% | 24% | 24% | 24% | | | 25% | | 27% | |
| Efectuar inventario de libros al finalizar el cuatrimestre mayo-agosto | Porcentual | 100% | | | | | | 100% | | | |
| Mantenimiento a libros deteriorados (actividad efectuada constante) | Porcentual | 100% | 24% | 24% | 24% | | | 25% | | 27% | |
| Cursos de actualización para el personal | | | | | | | | | | | |
| Congreso Nacional de Biblioteconomía | Porcentual | 100% | | | 100% | | | | | | |
| Curso de actualización para personal de biblioteca | Cursos | 9 | | | 3 | | | 3 | | 3 | |
| Actualización del Conricyt | | | | | | | | | | | |
| Asistencia a las Jornadas de Capacitación del Conricyt | Porcentual | 100% | | | | | | 100% | | | |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

LIC. LETICIA LÓPEZ ROSALES

Área Solicitante:

M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



Gobierno de
Coahuila



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|--|--------|-------|-----|-------|-----|-------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | | |
| SECRETARIA DE VINCULACIÓN | | | DEPARTAMENTO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL | | | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Fomentar la cultura del desarrollo sustentable en la Universidad Tecnológica de Torreón, que genere impacto interna y externamente en sus grupos de interés, contibuyendo con ellos, como una institución promotora de la Responsabilidad social. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Desarrollar un proyecto institucional de desarrollo sustentable que impacte al interior y exterior de la comunidad. (CLIENTES) | | | | | | | | | | |
| Colectas (Cruz roja, Teleton) | Porcentual | 100% | 50% | 50% | | | | | 50% | |
| Alianzas con OSC's, dependencias Públicas | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Colecta Abrazalos, UT Ton | Porcentual | 100% | | | 50% | | | | 50% | |
| Contar con un programa de acciones de Responsabilidad Social y Equidad de Género que aplique y participe el total del personal de la institución. (Personal) | | | | | | | | | | |
| Equidad de Género | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Distintivo ESR CEMEFI | Porcentual | 100% | | | 100% | | | | | |
| Programa de 5 S's | Porcentual | 100% | 33% | 33% | 33% | | 34% | | | |
| Obtener y mantener el distintivo de empresa socialmente responsable, dando continuidad al programa establecido por Centro Mexicano para la Filantropia (CEMEFI) y a los requerimientos para pertenecer en el Pacto Mundial de las Naciones Unidas. (Sociedad) | | | | | | | | | | |
| Escuela para padres | Porcentual | 100% | 37.5% | 37.50% | 12.5% | | 12.5% | | 37.5% | |
| Plan de Vida y Carrera | Porcentual | 100% | 50% | 50% | | | 50% | | | |
| Actividades de la RED de ESR Laguna | Porcentual | 100% | 20% | 20% | 30% | | 30% | | 20% | |
| Talleres de Auto Empleo | Porcentual | 100% | 50% | 0% | | | 50% | | | |
| Atender a grupos vulnerables con la cobertura y equidad requerida, que permitan en igualdad de circunstancias que la sociedad en general curse estudios de nivel superior. (Proveedores) | | | | | | | | | | |
| Actividades de Voluntariado (Ut Ton, Abrazalos) | Porcentual | 100% | 50% | 50% | | | | | 50% | |
| Programa de becas a alumnos. | Porcentual | 100% | | | | | 100% | | | |



Gobierno de
Coahuila



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|--|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARIA DE VINCULACIÓN | | | | | DEPARTAMENTO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Fomentar la cultura del desarrollo sustentable en la Universidad Tecnológica de Torreón, que genere impacto interna y externamente en sus grupos de interés, contibuyendo con ellos, como una institución promotora de la Responsabilidad social. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Fomentar el desarrollo sustentable y la educación ambiental en toda la comunidad universitaria, con la formación y participación activa en actividades relacionadas (Medio Ambiente) | | | | | | | | | | |
| Programa 100% libre de Humo | Porcentual | 100% | | | 100% | | | | | |
| Campañas (adopta un árbol, Control canino, Reciclado, austeridad y ahorro de energia) | Porcentual | 100% | 33% | 33% | 33% | | 25% | | 9% | |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

P.A. Soto
ING. RAÚL JAIME LOZANO OROPEZA

Área Solicitante:

[Signature]
M.C. JESÚS GERARDO SERRANO MEJÍA

Autorización:

[Signature]
ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



Gobierno de
Coahuila



SEFIN

Secretaría de Finanzas

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|------------------------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARIA ACADÉMICA | | | | | SERVICIO DE ENFERMERIA | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Mantener en buen nivel de salud y calidad de vida de la comunidad universitaria, mejorando el rendimiento académico, laboral y disminuyendo la deserción por problemas de salud, así mismo continuar con las medidas necesarias encaminadas a garantizar la vida y la integridad de las personas a través de la CSMHMA y cuerpo de brigadistas. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Atención médica a la comunidad universitaria | | | | | | | | | | |
| Apertura de expediente médico | Porcentual | 100% | | | | | 100% | | | |
| Inscripción de alumnos al seguro escolar (IMSS) | Porcentual | 100% | | | | | 100% | | | |
| Atención médica diaria | Porcentual | 100% | 25% | 25 | 25% | | 25% | | 25% | |
| Contribución al mejoramiento de la seguridad e higiene | | | | | | | | | | |
| Recorridos cuatrimestral de la CSMHMA | Porcentual | 100% | | | 33% | | 33% | | 34% | |
| Capacitación de los brigadistas | Porcentual | 100% | | | 50% | | | | 50% | |
| Simulacros de los brigadistas | Porcentual | 100% | | | 50% | | | | 50% | |
| Capacitación de la CSMHMA | Porcentual | 100% | | | | | 100% | | | |
| Disposición de desechos biológico infecciosos | Porcentual | 100% | 25% | 25 | 25% | | 25% | | 25% | |
| Campaña de medicina preventiva | | | | | | | | | | |
| Aplicación de vacuna | Porcentual | 100% | | 25 | | | 100% | | | |
| Conferencias de prevención de la salud y valores | | | | | | | | | | |
| Platicas para vivir valores | Porcentual | 100% | | | 25% | | 25% | | 50% | |
| Conferencias para la prevención de salud | Porcentual | 100% | 25% | 25 | 25% | | 25% | | 25% | |
| Platicas de Sexualidad | Porcentual | 100% | | | | | 100% | | | |



Gobierno de
Coahuila



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|------------------------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARIA ACADÉMICA | | | | | SERVICIO DE ENFERMERIA | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Mantener en buen nivel de salud y calidad de vida de la comunidad universitaria, mejorando el rendimiento académico, laboral y disminuyendo la deserción por problemas de salud, así mismo continuar con las medidas necesarias encaminadas a garantizar la vida y la integridad de las personas a través de la CSMHA y cuerpo de brigadistas. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Campaña de donación de sangre | | | | | | | | | | |
| Organizar campañas de donación de sangre | Porcentual | 100% | 100% | 100 | | | | | | |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR

Área Solicitante:

M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|---------------------|------|-----------------------|-----|------------------------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| RECTORIA | | | | | CONTRALORIA INTERNA | | | | | |
| Asegurar que la ejecucion de los recursos ministrados a la Universidad se ejerzan de acuerdo a la normatividad aplicable. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Elaborar y ejecutar el programa de auditorias Contables, Financieras, Operativas y de Control Interno. | | | | | | | | | | |
| Elaborar Programa de Auditorias Contables, Financieras, Operativas y de Control Interno | Programa | 1 | 1 | 1 | | | | | | |
| Desarrollo del Programa de Auditorias Contables, Financieras, Operativas y de Control Interno | Revisiones | 2 | 1 | 1 | | | 1 | | | |
| Elaborar Informe de las observaciones determinadas, recomendando acciones preventivas y correctivas. | Informes | 2 | 1 | | | | 1 | | | |
| Seguimiento a los Informes de Auditoria | Informes | 4 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| Capacitacion en materia de Auditorias Publicas y de Control Interno. | | | | | | | | | | |
| Capacitacion en materia de Auditorias Publicas y de Control Interno. | Cursos | 1 | | | 1 | | | | | |
| Capacitar a los integrantes de la Contraloria Social. | | | | | | | | | | |
| Difundir Programa de Contraloria Social. | Reuniones | 3 | | | 1 | | 1 | | 1 | |
| Constituir y Capacitar a los Integrantes de la Contraloria Social. | Actas Constitutivas | 1 | | | | | 1 | | | |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

LIC. OSCAR ALBERTO GARCÍA DE LA GARZA

Área Solicitante:

LIC. OSCAR ALBERTO GARCÍA DE LA GARZA

Autorización:

ING. RAUL MARTINEZ HERNANDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|------------------------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| CONTRALORIA INTERNA | | | | | JURÍDICO | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Mantener actualizada la normatividad jurídica a los cuerpos colegiados, creación de nuevos Reglamentos, instrumentar los actos jurídicos en los que interviene la Universidad, como contratos, convenios, así como poder atender todos aquellos asuntos legales que conciernan a la Institución, así como asesoría jurídica a la Rectoría, juntas de consejo directivo, asesoría en licitaciones. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Elaboración de Convenios | | | | | | | | | | |
| Reunión con las personas que participen en la celebración del convenio | Convenio | 30 | 8 | 5 | 7 | | 10 | | 5 | |
| Recabar los datos generales de las personas que celebren el convenio | Personas | 30 | 8 | 5 | 7 | | 10 | | 5 | |
| Elaboración física del convenio | Convenio | 30 | 9 | 5 | 6 | | 10 | | 5 | |
| Elaboración de Contratos | | | | | | | | | | |
| Reunión con las personas que participen en la celebración del convenio | Contratos | 50 | 12 | 5 | 11 | | 13 | | 14 | |
| Recabar los datos generales de las personas que celebren el convenio | Contratos | 50 | 12 | 5 | 11 | | 13 | | 14 | |
| Recabar Acta constitutiva si es una persona moral, poder del representante legal, comprobante de domicilio de la persona moral, credencial de elector del representante legal, RFC. Si a caso es persona física el contratante, alta de hacienda de la empresa, RFC, credencial de elector de la persona física, comprobante de domicilio, y demás datos generales. | Contratos | 50 | 12 | 5 | 11 | | 13 | | 14 | |
| Licitaciones | | | | | | | | | | |
| Elaboración de Actas | Actas | 21 | 9 | 9 | | | 6 | | 6 | |
| Elaboración de Dictamen de Fallo | Dictámenes | 3 | 1 | 8 | | | 1 | | 1 | |
| Elaboración de fallo | Fallos | 9 | 5 | 8 | | | 3 | | 1 | |
| Elaboración de Contratos | Contratos | 9 | 3 | 5 | | | 4 | | 2 | |
| Sesiones de Consejo Directivo | | | | | | | | | | |



Gobierno de
Coahuila



SEFIN

Secretaría de Finanzas

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | |
|-------------------------|------------------------|
| UNIDAD RESPONSABLE: | SUBUNIDAD RESPONSABLE: |
| CONTRALORIA INTERNA | JURÍDICO |
| OBJETIVO: | |

Mantener actualizada la normatividad jurídica a los cuerpos colegiados, creación de nuevos Reglamentos, instrumentar los actos jurídicos en los que interviene la Universidad, como contratos, convenios, así como poder atender todos aquellos asuntos legales que conciernan a la Institución, así como asesoría jurídica a la Rectoría, juntas de consejo directivo, asesoría en licitaciones.

| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Reuniones de miembros del consejo | Reuniones | 4 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | |
| Entrega de convocatorias a consejeros | Convocatorias | 4 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | |
| Elaboración de acuerdos de consejo | Reuniones | 4 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | |
| Elaboración de Acta de consejo | Actas | 4 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | |
| Elaboración de Reglamentos | | | | | | | | | | |
| Reunion con las personas interesadas | Reuniones | 4 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | |
| Actas de Instalación de Organos Colegiados | | | | | | | | | | |
| Reunion con las personas interesadas | Reuniones | 4 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

LIC. JOSE RAMIRO COMPEAN SOLIS

Área Solicitante:

LIC. OSCAR ALBERTO GARCÍA DE LA GARZA

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|---|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARIA ACADÉMICA | | | | | DIRECCIÓN DE PROCESOS INDUSTRIALES ÁREA MANUFACTURA | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Fortalecer al PE de Procesos Industriales mediante una efectiva operación y adecuada administración de los recursos, así como también como la gestión de actividades académicas, de investigación y vinculación. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Operación cuatrimestral | | | | | | | | | | |
| Reunión inicial, solicitud de Material | Reunión | 3 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | |
| Asistencias a reuniones nacionales, comisiones oficiales, vinculación empleadores | | | | | | | | | | |
| Reunión Nacional de Directores de Procesos Industriales/ Tecnologías de la Producción o Comisiones Especiales | Reunión | 3 | 1 | 0 | 1 | | | | 1 | |
| Trabajo colaborativo interno , Vinculación con empleadores y egresados | | | | | | | | | | |
| Reuniones Académicas Internas de Procesos Industriales/ Tecnologías de la Prod., Comité Técnico para AST, Vinculación Empleadores y egresados | Reunión | 4 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | |
| Vinculación con Padres de Familia | | | | | | | | | | |
| Reunión con padres de familia | Reunión | 3 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | |
| Mantenimiento de los laboratorios | | | | | | | | | | |
| Mantenimiento y materiales de laboratorios | Porcentual | 100% | | | 33% | | 33% | | 34% | |
| Participación de alumnos en concursos, congresos y visitas a empresas | | | | | | | | | | |
| Participación de alumnos en concursos de creatividad e inventiva, congresos de la especialidad, vistas e empresas locales y foráneas | Porcentual | 100% | 33% | 33% | | | 33% | | 34% | |



Gobierno de
Coahuila



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | |
|----------------------------|---|
| UNIDAD RESPONSABLE: | SUBUNIDAD RESPONSABLE: |
| SECRETARIA ACADÉMICA | DIRECCIÓN DE PROCESOS INDUSTRIALES ÁREA MANUFACTURA |
| OBJETIVO: | |

Fortalecer al PE de Procesos Industriales mediante una efectiva operación y adecuada administración de los recursos, así como también como la gestión de actividades académicas, de investigación y vinculación.

| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Fortalecimiento y actualización de los CA | | | | | | | | | | |
| Producción y Desarrollo Académico | Porcentual | 100% | | | 33% | | 33% | | 34% | |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. RAMÓN HEREDIA MARTÍNEZ

Área Solicitante:

M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|------|--|-----|------|-----|------|------|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARIA ACADÉMICA | | | | | DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO ÁREA INDUSTRIAL | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Fortalecer el Programa Educativo de Mantenimiento Área Industrial en su nivel de TSU y continuidad de estudios mediante el aseguramiento de la gestión académica que apoye la formación tecnológica e integral del alumno, la actualización de la curricula, así como la obtención del perfil deseable prodep de los PTC y la consolidación de los cuerpos académicos. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Gestionar las actividades de la dirección de carrera, profesores de tiempo completo y asignatura | | | | | | | | | | |
| Mantener en operación el programa de asesorías | Porcentual | 100% | 33% | 33% | 33% | | | | | 34% |
| Reuniones con tutores para analizar el índice de reprobación | Porcentual | 100% | 33% | 33% | | | 33% | | | 34% |
| Realizar junta con padres de familia de los alumnos de nuevo ingreso | Porcentual | 100% | | 100% | | | | | | 100% |
| Realizar tres visitas por cuatrimestre a empresas regionales y/o nacionales por parte de profesores y alumnos | Eventos | 9 | 2 | 2 | 2 | | | 2 | | 3 |
| Participar en las reuniones de directores de la carrera de mantenimiento industrial | Porcentual | 100% | 50% | 0% | | | | | | 50% |
| Participar en las reuniones de revisión y actualización de la curricula | Porcentual | 100% | | | 100% | | | | | |
| Participación de alumnos en el congreso internacional mantenimiento | Porcentual | 100% | | | | | | | | 100% |
| Diseño y elaboración de 2 prototipos tecnológicos | Porcentual | 100% | 50% | 50% | | | | | | 50% |
| Desarrollo de las prácticas en los laboratorios y talleres bajo responsabilidad de la carrera | | | | | | | | | | |
| Adquisición de los consumibles para oficina, laboratorios y talleres bajo responsabilidad de la carrera | Porcentual | 100% | 33% | 33% | 33% | | | 34% | | |
| Gestionar la adquisición de material para mantenimiento de edificios e instalaciones | Porcentual | 100% | 33% | 33% | 33% | | | | | 34% |
| Gestionar la adquisición de material para mantenimiento del invernadero | Porcentual | 100% | 33% | 33% | | | 33% | | | 34% |
| Adquisición de software para las prácticas del laboratorio de administración y gestión del mantenimiento | Porcentual | 100% | | | 100% | | | | | |
| Atender los requerimientos de Prodep para que los PTC obtengan el perfil deseable | | | | | | | | | | |
| Participación de los PTC en las reuniones de actualización de la curricula | Porcentual | 100% | | | 100% | | | | | |
| Participación de PTC en conferencias y congresos regionales y/o nacionales | Porcentual | 100% | 33% | 33% | | | 33% | | | 34% |



Gobierno de
Coahuila



SEFIN

Secretaría de Finanzas

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | |
|----------------------------|--|
| UNIDAD RESPONSABLE: | SUBUNIDAD RESPONSABLE: |
| SECRETARIA ACADÉMICA | DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO ÁREA INDUSTRIAL |
| OBJETIVO: | |

Fortalecer el Programa Educativo de Mantenimiento Área Industrial en su nivel de TSU y continuidad de estudios mediante el aseguramiento de la gestión académica que apoye la formación tecnológica e integral del alumno, la actualización de la curricula, así como la obtención del perfil deseable prodep de los PTC y la consolidación de los cuerpos académicos.

| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Participación de PTC en proyectos tecnológicos con empresas regionales | Porcentual | 100% | | | 50% | | | 50% | | |
| Participación de PTC en cuerpos académicos de la universidad | Porcentual | 100% | 50% | 50% | | | 50% | | | |
| Elaboración y envío de artículos de los PTC revistas para su publicación | Porcentual | 100% | 33% | 0% | | | 33% | | 34% | |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

| | | |
|---|--|--|
| Responsable: M.C. GUSTAVO ADAME GUTIÉRREZ | Área Solicitante: M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR | Autorización: ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ |
|---|--|--|



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|----------------------------------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | | |
| SECRETARIA ACADÉMICA | | | DIRECCIÓN DE MECÁNICA INDUSTRIAL | | | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Fortalecer el Programa Educativo en Mecánica Área Industrial en su nivel de TSU y continuidad de estudios mediante el aseguramiento de la gestión académica que apoye la formación tecnológica e integral del alumno, la actualización de la curricula, así como la obtención del perfil deseable PRODEP de los PTC y la consolidación de los cuerpos académicos. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Gestionar las actividades de la dirección de carrera, profesores de tiempo completo y de asignatura | | | | | | | | | | |
| Mantener en operación el programa de asesorías | Porcentual | 100% | 33% | 33% | 33% | | | | 34% | |
| Reuniones con tutores para analizar el índice de reprobación | Porcentual | 100% | 33% | 33% | | | 33% | | 34% | |
| Realizar junta con padres de familia de los alumnos de nuevo ingreso | Porcentual | 100% | | | | | | | 100% | |
| Realizar tres visitas por cuatrimestre a empresas regionales y/o nacionales por parte de profesores y alumnos | Eventos | 9 | 2 | 2 | 2 | | 2 | | 3 | |
| Participar en las reuniones de directores de la carrera de mecánica área industrial | Porcentual | 100% | 50% | 0% | | | | | 50% | |
| Participar en las reuniones de revisión y actualización de la curricula | Porcentual | 100% | | | 100% | | | | | |
| Diseño y elaboración de prototipos tecnológicos | Porcentual | 100% | 50% | 50% | | | | | 50% | |
| Desarrollo de las practicas en los laboratorios y talleres bajo responsabilidad de la carrera | | | | | | | | | | |
| Adquisición de los consumibles para oficina, laboratorios y talleres bajo responsabilidad de la carrera | Porcentual | 100% | 33% | 33% | 33% | | 34% | | | |
| Gestionar la adquisición de material para mantenimiento de edificios e instalaciones | Porcentual | 100% | 33% | 33% | 33% | | | | 34% | |
| Atender los requerimientos de Prodep para que los PTC obtengan el perfil deseable | | | | | | | | | | |
| Participación de los PTC en las reuniones de actualización de la curricula | Porcentual | 100% | | | 100% | | | | | |
| Participación de PTC en conferencias y congresos regionales y/o nacionales | Porcentual | 100% | 33% | 0% | | | 33% | | 34% | |
| Participación de PTC en proyectos tecnológicos con empresas regionales | Porcentual | 100% | | | 50% | | 50% | | | |



Gobierno de
Coahuila



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|----------------------------------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARIA ACADÉMICA | | | | | DIRECCIÓN DE MECÁNICA INDUSTRIAL | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Fortalecer el Programa Educativo en Mecánica Área Industrial en su nivel de TSU y continuidad de estudios mediante el aseguramiento de la gestión académica que apoye la formación tecnológica e integral del alumno, la actualización de la curricula, así como la obtención del perfil deseable PRODEP de los PTC y la consolidación de los cuerpos académicos. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Participación de PTC en cuerpos académicos de la universidad | Porcentual | 100% | 50% | 50% | | | 50% | | | |
| Elaboración y envío de artículos de los PTC revistas para su publicación | Porcentual | 100% | 33% | 0% | | | 33% | | 34% | |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. GUSTAVO ADAME GUTIÉRREZ

Área Solicitante:

M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------|-----------------------|-----|---|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARIA ACADÉMICA | | | | | DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Mantener e incrementar la Capacidad y Competitividad Académica de este Programa Educativo para alcanzar los Objetivos Institucionales plasmados en el PIDE 2013-2018. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| 1. Mantener la calidad de los Programas educativos, acreditando los PE que se encuentran como evaluables, así como reacreditar los PE que obtuvieron la acreditación por parte de un organismo reconocido por COPAES y cumplir con los procesos y procedimientos del manual para obtenerla, evitando las brechas entre los programas educativos. Así como dar respuesta oportuna a las observaciones de CIEES o de los organismos reconocidos por COPAES que expidan a través de las visitas a los Programas Educativos para alcanzar lo programado | | | | | | | | | | |
| Viáticos y pago de acreditación de TIC en SI, curso de acreditación y viáticos para seguimiento de proceso. | Evento | 2 | | | | | 1 | | 1 | |
| Efectuar las actividades concernientes para solventar el Marco Normativo del Organismo que indique COPAES/CIEES para la acreditación del PE. | Evento | 2 | | | 1 | | | | 1 | |
| Elaborar solicitud de compra de material y entregarlo para la operatividad del proceso | Porcentual | 100% | | | | | 50% | | 50% | |
| 2. Mantener la pertinencia de los Programas Educativos a través de la actualización de planes y programas de estudio que integren las necesidades de los sectores productivo y de servicio. Además manteniendo la operatividad cuatrimestral. | | | | | | | | | | |
| Elaboración y ejecución de programa de mantenimiento preventivo de laboratorios, así como del mantenimiento correctivo necesario. | Programas | 3 | | | 1 | | 1 | | 1 | |
| Viáticos para Reunión de Directores de Tecnologías de la Información y Comunicación | Evento | 3 | 1 | 0% | 1 | | | | 1 | |
| Adquisición y/o Mantenimiento de softwares para el desarrollo de prácticas y ejercicios. | Solicitud | 2 | 1 | 50% | | | 1 | | | |
| Elaborar solicitud de compra y entregar el material para la impartición de clases en la reunion previa al inicio del cuatrimestre y para la operatividad del departamento. | Porcentual | 100% | | | 33% | | 33% | | 34% | |
| 3. Atender a grupos vulnerables con la cobertura y equidad requerida, que permita en igualdad de circunstancias que la sociedad en general curse estudios de nivel superior. | | | | | | | | | | |
| Reuniones de Inicio de Cuatrimestre y reunión con Padres de Familia | Evento | 4 | | | 1 | | 1 | | 2 | |
| Apoyar a alumnos, para la asistencia a Congreso Nacional de la especialidad y viaje de Estudios | Evento | 1 | | | | | 1 | | | |



Gobierno de
Coahuila



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | |
|-------------------------|---|
| UNIDAD RESPONSABLE: | SUBUNIDAD RESPONSABLE: |
| SECRETARIA ACADÉMICA | DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN |
| OBJETIVO: | |

Mantener e incrementar la Capacidad y Competitividad Académica de este Programa Educativo para alcanzar los Objetivos Institucionales plasmados en el PIDE 2013-2018.

| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|------|------|-----|------|-----|------|-----|
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Participación del alumnado de TIC en concursos de desarrollo de inventiva y creatividad de su área, como leamos la ciencia, movilidad estudiantil, etc. | Evento | 2 | | | 1 | | | | 1 | |
| 4. Atender las recomendaciones del organismo certificador del Sistema de Gestión de Calidad que a través de los procesos de mejora continua le permita mantener certificado los procesos Académico y de Educación Continua. | | | | | | | | | | |
| Parte proporcional de la Recertificación del Sistema de Gestión de Calidad. | Evento | 1 | 1 | 100% | | | | | | |
| Reuniones con IEMS y empresarios para seguimiento de indicadores y observaciones. | Evento | 2 | 1 | 0% | | | 1 | | | |
| 5. Contar con PTC reconocidos con el perfil PROMEP, con su participación como ponentes en congresos, seminarios y en publicación de artículos en revistas con arbitraje. Además de desarrollar proyectos de investigación tecnológica. Establecer redes de colaboración con los CA de IES y Centros de Investigación en áreas afines a las LGAC. Contratar PTC con el grado de maestría y gestionar la obtención del grado a los PTC que no lo han obtenido. | | | | | | | | | | |
| Capacitación a PTC por parte de la academia de Cisco, acreditación de estos y continuidad en la capacitación de esta plataforma a los alumnos. Continuidad del proyecto Icarnege. Capacitación en Telefonía, software libre y programación en IOS y Android. | Evento | 4 | | | 2 | | 2 | | | |
| Programa de Trabajo del CA y Solicitud de material necesario para reuniones de Academia Internas y Externas. Desarrollo de las Líneas de Investigación del PE y generación de prototipos de los proyectos realizados. | Evento | 2 | | | 1 | | 1 | | | |
| Requisición y elaboración de Material Didáctico. Elaboración de apuntes y manuales de Prácticas. | Porcentual | 100% | | | 33% | | 33% | | 34% | |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

| | | |
|---|---|---|
| Responsable: M.C. JULIO CESAR JASSO ZAVALA | Área Solicitante: M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR | Autorización: ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ |
|---|---|---|



Gobierno de
Coahuila



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|---|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARIA ACADÉMICA | | | | | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Mantener e Incrementar la Capacidad y Competitividad Académica de este Programa Educativo para alcanzar los Objetivos Institucionales plasmados en el PIDE 2013-2018. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| 1. Mantener la calidad de los Programas educativos, acreditando los PE que se encuentran como evaluables, así como reacreditar los PE que obtuvieron la acreditación por parte de un organismo reconocido por COPAES (CACECA) y cumplir con los procesos y procedimientos del manual para obtenerla, evitando las brechas entre los programas educativos. Así como dar respuesta oportuna a las observaciones de CIEES o de los organismos reconocidos por COPAES que expidan a través de las visitas a los Programas Educativos para alcanzar lo programado | | | | | | | | | | |
| Viáticos y pago de acreditación de AyEP, curso de acreditación y viaticos para seguimiento de proceso. | Evento | 2 | | | | | 1 | | 1 | |
| Efectuar las actividades concernientes para solventar el Marco Normativo del Organismo que indique COPAES/CIEES para la acreditación del PE. | Evento | 2 | | | 1 | | | | 1 | |
| Elaborar solicitud de compra de material y entregarlo para la operatividad del proceso | Porcentual | 100 | | | | | 50 | | 50 | |
| 2. Mantener la pertinencia de los Programas Educativos a través de la actualización de planes y programas de estudio que integren las necesidades de los sectores productivo y de servicio. Además manteniendo la operatividad cuatrimestral. | | | | | | | | | | |
| Elaboración y ejecución de programa de mantenimiento preventivo de laboratorios, así como del mantenimiento correctivo necesario. | Programas | 3 | | | 1 | | 1 | | 1 | |
| Viáticos para Reunión de Directores de Administración y Evaluación de Proyectos. | Evento | 3 | 1 | 0% | 1 | | | | 1 | |
| Adquisición y/o Mantenimiento de softwares para el desarrollo de prácticas y ejercicios. | Solicitud | 1 | 1 | 50% | | | | | | |
| Elaborar solicitud de compra y entregar el material para la impartición de clases en la reunion previa al inicio del cuatrimestre y para la operatividad del departamento. | Porcentual | 100% | | | 33 | | 33 | | 34 | |
| 3. Atender a grupos vulnerables con la cobertura y equidad requerida, que permita en igualdad de circunstancias que la sociedad en general curse estudios de nivel superior. | | | | | | | | | | |
| Reuniones de Inicio de Cuatrimestre y reunión con Padres de Familia | Evento | 4 | | | 1 | | 1 | | 2 | |
| Apoyar a alumnos, para la asistencia a Congreso Nacional de la especialidad y viaje de Estudios | Evento | 1 | | | | | 1 | | | |



Gobierno de
Coahuila



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|------|---|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARIA ACADÉMICA | | | | | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Mantener e Incrementar la Capacidad y Competitividad Académica de este Programa Educativo para alcanzar los Objetivos Institucionales plasmados en el PIDE 2013-2018. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Participación del alumnado de AyEP en concursos de desarrollo de inventiva y creatividad de su área, como leamos la ciencia, movilidad estudiantil, etc. | Evento | 2 | | | 1 | | | | 1 | |
| 4. Atender las recomendaciones del organismo certificador del Sistema de Gestión de Calidad que a través de los procesos de mejora continua le permita mantener certificado los procesos Académico y de Educación Continua. | | | | | | | | | | |
| Parte proporcional de la Recertificación del Sistema de Gestión de Calidad. | Evento | 1 | 1 | 100% | | | | | | |
| Reuniones con IEMS y empresarios para seguimiento de indicadores y observaciones. | Evento | 2 | 1 | 0% | | | 1 | | | |
| 5. Contar con PTC reconocidos con el perfil PROMEP, con su participación como ponentes en congresos, seminarios y en publicación de artículos en revistas con arbitraje. Además de desarrollar proyectos de investigación tecnológica. Establecer redes de colaboración con los CA de IES y Centros de Investigación en áreas afines a las LGAC. Contratar PTC con el grado de maestría y gestionar la obtención del grado a los PTC que no lo han obtenido. | | | | | | | | | | |
| Capacitación a PTC por parte de la academia de ANFECA, acreditación de estos y continuidad en la capacitación a los alumnos. | Evento | 2 | | | 1 | | 1 | | | |
| Programa de Trabajo de I0s CA y Solicitud de material necesario para reuniones de Academia Internas y Externas. Desarrollo de las Líneas de Investigación del PE y generación de prototipos de los proyectos realizados. | Evento | 2 | | | 1 | | 1 | | | |
| Requisición y elaboración de Material Didáctico. Elaboración de apuntes y manuales de Prácticas. | Porcentual | 100 | | | 33 | | 33 | | 34 | |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. JULIO CESAR JASSO ZAVALA

Área Solicitante:

M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|---|-----|------|-----|------|------|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARIA ACADÉMICA | | | | | DIRECCIÓN DE MECATRÓNICA ÁREA SISTEMAS DE MANUFACTURA | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Mecatrónica a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente tutoría, asesoría, gestión académica y líneas aplicadas del conocimiento y en desarrollo tecnológico. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Llevar un seguimiento minucioso de todas y cada una de las actividades programadas en el calendario escolar y extracurriculares propias del PE. | | | | | | | | | | |
| Realizar reunión de inicio de cuatrimestre para dar a conocer el plan de trabajo, entrega de información: Programa de Estudio, calendario escolar, formatos académicos y documentos del S.G.C | Porcentual | 100% | | | 33% | | | 33% | | 34% |
| Solicitud de material de oficina y papelería cuatrimestral. | Porcentual | 100% | | | 33% | | | 33% | | 34% |
| Cumplimiento de acuerdos de cada reunión para generar estrategias que a nivel nacional perfeccionen el modelo educativo del PE. | | | | | | | | | | |
| Asistir a las Reuniones Nacionales de Directores de Mecatrónica. | Porcentual | 100% | 33% | 0% | 33% | | | | | 34% |
| Asistir a las Reuniones nacionales para comisiones oficiales | Porcentual | 100% | 40% | 0% | 20% | | | 20% | | 20% |
| Promover con el sector productivo y de servicios la reunión en forma estratégica para propiciar acciones que den pertinencia al PE | | | | | | | | | | |
| Realizar la Reunión de la Comisión Académica Interna de Mecatrónica Automatización. | Porcentual | 100% | | | | | | | | 100% |
| Establecer las estrategias conjuntas (padres-universidad) para disminuir la reprobación y deserción. | | | | | | | | | | |
| Entrega de Información: calificaciones, conocer al tutor de grupo, actividades académicas, asesorías, programación de exámenes, forma de evaluar | Porcentual | 100% | 50% | 50% | | | | | | 50% |
| Difundir los proyectos en general, mapa curricular y plan de estudios y medios de comunicación a la Dirección del PE. | Porcentual | 100% | 50% | 50% | | | | | | 50% |
| Mantener la infraestructura del laboratorio para cubrir la necesidad de servicio que se solicite | | | | | | | | | | |
| Cotización y compra del material para brindar servicio y realización del mantenimiento preventivo y correctivo del laboratorio. | Porcentual | 100% | 28% | 28% | 24% | | | 24% | | 24% |



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|---|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARIA ACADÉMICA | | | | | DIRECCIÓN DE MECATRÓNICA ÁREA SISTEMAS DE MANUFACTURA | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Mecatrónica a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente tutoría, asesoría, gestión académica y líneas aplicadas del conocimiento y en desarrollo tecnológico. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Promover la participación de los alumnos diferentes Concursos a través de los tutores y cotizar el material necesario por cada proyecto seleccionado | | | | | | | | | | |
| Planear, programar y Participar en el Concurso de índole académico y tecnológico en las sedes correspondientes. | Porcentual | 100% | | | 33% | | 33% | | 34% | |
| Aplicar métodos de enseñanza en áreas de especialización y desarrollo humano para la actualización mediante conferencias y congresos. | | | | | | | | | | |
| Realizar logística de desarrollo del ciclo de 3 conferencias y logística para participación de alumnos en Congreso Nacional e Internacional. | Porcentual | 100% | | | 50% | | 50% | | | |
| Preparar a los equipos representativos de la Universidad que participarán en la competencia que se realiza a la par del congreso. | Porcentual | 100% | | | 50% | | | | 50% | |
| Participación de los PTC como ponentes en conferencias, congresos, simposiums así como publicaciones en revistas arbitradas como resultado de proyectos de investigación colegiado de CA. | | | | | | | | | | |
| Desarrollo de proyectos de forma colegiada en C.A | Porcentual | 100% | | | 50% | | 50% | | | |
| Participación de los PTC como ponentes en conferencias, congresos, simposiums así como publicaciones en revistas arbitradas. | Porcentual | 100% | | | 50% | | | | 50% | |
| Elaboración de los manuales y materiales didácticos como apoyo teórico y práctico | | | | | | | | | | |
| Realización de los manuales de prácticas. | Porcentual | 100% | | | 33% | | 33% | | 34% | |
| Promover en el sector productivo y de servicios redes de colaboración para la generación de proyectos resultantes de LGAC | | | | | | | | | | |
| Planear, programar y ejecutar convenios que detonen fondos de investigación. Documentación de producción académica resultante | Porcentual | 100% | | | 50% | | | | 50% | |
| Contar con espacios educativos y administrativos acorde al servicio ofertado así como la actualización del equipamiento especializado de los laboratorios. | | | | | | | | | | |
| Análisis de necesidades de infraestructura necesaria. | Porcentual | 100% | 36% | 36% | 24% | | 24% | | 16% | |



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | |
|----------------------------|---|
| UNIDAD RESPONSABLE: | SUBUNIDAD RESPONSABLE: |
| SECRETARIA ACADÉMICA | DIRECCIÓN DE MECATRÓNICA ÁREA SISTEMAS DE MANUFACTURA |
| OBJETIVO: | |

Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Mecatrónica a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente tutoría, asesoría, gestión académica y líneas aplicadas del conocimiento y en desarrollo tecnológico.

| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Determinación de actualizaciones en materiales y equipos | Porcentual | 100% | 36% | 36% | 24% | | 24% | | 16% | |
| Gestión administrativa para la adquisición de lo necesario. | Porcentual | 100% | 36% | 36% | 24% | | 24% | | 16% | |
| Gestión de requerimientos materiales para el mantenimiento de la infraestructura. | Porcentual | 100% | 36% | 36% | 24% | | 24% | | 16% | |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. GABRIELA BERLANGA REYES

Área Solicitante:

M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|--|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARIA ACADÉMICA | | | | | DIRECCIÓN DE MECATRÓNICA ÁREA AUTOMATIZACIÓN | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Mecatrónica a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente tutoría, asesoría, gestión académica y líneas aplicadas del conocimiento y en desarrollo tecnológico. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Llevar un seguimiento minucioso de todas y cada una de las actividades programadas en el calendario escolar y extracurriculares propias del PE. | | | | | | | | | | |
| Realizar reunión de inicio de cuatrimestre para dar a conocer el plan de trabajo, entrega de información: Programa de Estudio, calendario escolar, formatos académicos y documentos del S.G.C | Porcentual | 100% | | | 33% | | 33% | | 34% | |
| Solicitud de material de oficina y papelería cuatrimestral. | Porcentual | 100% | | | 33% | | 33% | | 34% | |
| Cumplimiento de acuerdos de cada reunión para generar estrategias que a nivel nacional perfeccionen el modelo educativo del PE. | | | | | | | | | | |
| Asistir a las Reuniones Nacionales de Directores de Mecatrónica. | Porcentual | 100% | 33% | 0% | 33% | | | | 34% | |
| Asistir a las Reuniones nacionales para comisiones oficiales | Porcentual | 100% | 40% | 0% | 20% | | 20% | | 20% | |
| Promover con el sector productivo y de servicios la reunión en forma estratégica para propiciar acciones que den pertinencia al PE | | | | | | | | | | |
| Realizar la Reunión de la Comisión Académica Interna de Mecatrónica Automatización. | Porcentual | 100% | | | | | | | 100% | |
| Establecer las estrategias conjuntas (padres-universidad) para disminuir la reprobación y deserción. | | | | | | | | | | |
| Entrega de Información: calificaciones, conocer al tutor de grupo, actividades académicas, asesorías, programación de exámenes, forma de evaluar | Porcentual | 100% | 50% | 50% | | | | | 50% | |
| Difundir los proyectos en general, mapa curricular y plan de estudios y medios de comunicación a la Dirección del PE. | Porcentual | 100% | 50% | 50% | | | | | 50% | |
| Mantener la infraestructura del laboratorio para cubrir la necesidad de servicio que se solicite | | | | | | | | | | |
| Cotización y compra del material para brindar servicio y realización del mantenimiento preventivo y correctivo del laboratorio. | Porcentual | 100% | 28% | 28% | 24% | | 24% | | 24% | |



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|--|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARIA ACADÉMICA | | | | | DIRECCIÓN DE MECATRÓNICA ÁREA AUTOMATIZACIÓN | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Mecatrónica a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente tutoría, asesoría, gestión académica y líneas aplicadas del conocimiento y en desarrollo tecnológico. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Promover la participación de los alumnos diferentes Concursos a través de los tutores y cotizar el material necesario por cada proyecto seleccionado | | | | | | | | | | |
| Planear, programar y Participar en el Concurso de índole académico y tecnológico en las sedes correspondientes. | Porcentual | 100% | | | 33% | | 33% | | 34% | |
| Aplicar métodos de enseñanza en áreas de especialización y desarrollo humano para la actualización mediante conferencias y congresos. | | | | | | | | | | |
| Realizar logística de desarrollo del ciclo de 3 conferencias y logística para participación de alumnos en Congreso Nacional e Internacional. | Porcentual | 100% | | | 50% | | 50% | | | |
| Preparar a los equipos representativos de la Universidad que participarán en la competencia que se realiza a la par del congreso. | Porcentual | 100% | | | 50% | | | | 50% | |
| Participación de los PTC como ponentes en conferencias, congresos, simposiums así como publicaciones en revistas arbitradas como resultado de proyectos de investigación colegiado de CA. | | | | | | | | | | |
| Desarrollo de proyectos de forma colegiada en C.A | Porcentual | 100% | | | 50% | | 50% | | | |
| Participación de los PTC como ponentes en conferencias, congresos, simposiums así como publicaciones en revistas arbitradas. | Porcentual | 100% | | | 50% | | | | 50% | |
| Elaboración de los manuales y materiales didácticos como apoyo teórico y práctico | | | | | | | | | | |
| Realización de los manuales de prácticas. | Porcentual | 100% | | | 33% | | 33% | | 24% | |
| Promover en el sector productivo y de servicios redes de colaboración para la generación de proyectos resultantes de LGAC | | | | | | | | | | |
| Planear, programar y ejecutar convenios que detonen fondos de investigación. Documentación de producción académica resultante | Porcentual | 100% | | | 50% | | | | 50% | |
| Contar con espacios educativos y administrativos acorde al servicio ofertado así como la actualización del equipamiento especializado de los laboratorios. | | | | | | | | | | |
| Análisis de necesidades de infraestructura necesaria. | Porcentual | 100% | 36% | 36% | 24% | | 24% | | 16% | |
| Determinación de actualizaciones en materiales y equipos | Porcentual | 100% | 36% | 36% | 24% | | 24% | | 16% | |
| Gestión administrativa para la adquisición de lo necesario. | Porcentual | 100% | 36% | 36% | 24% | | 24% | | 16% | |



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|-----|--|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARIA ACADÉMICA | | | | | DIRECCIÓN DE MECATRÓNICA ÁREA AUTOMATIZACIÓN | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Mecatrónica a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente tutoría, asesoría, gestión académica y líneas aplicadas del conocimiento y en desarrollo tecnológico. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Gestión de requerimientos materiales para el mantenimiento de la infraestructura. | Porcentual | 100% | 36% | 36% | 24% | | 24% | | 16% | |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

M.C. GABRIELA BERLANGA REYES

Área Solicitante:

M.C. GERARDO DELGADO SALAZAR

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL**

| ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------|-----------------------|------|------------------------|-----|------|-----|------|-----|
| UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | SUBUNIDAD RESPONSABLE: | | | | | |
| RECTORIA | | | | | RECTORIA | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | |
| Cumplir con las disposiciones y acuerdos que normen el funcionamiento de la Universidad, a través de la política de calidad para alcanzar los objetivos y metas que lleven a lograr la misión y visión institucional. | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | META | CALENDARIO TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | | I | | II | | III | | IV | |
| | | | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC | PROG | ALC |
| Gestión y transparencia institucional | | | | | | | | | | |
| Reunión con el CIESLAG | Porcentual | 100% | | | | | 100% | | | |
| Reuniones internas con directivos | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Presencia en las diferentes comisiones como reuniones de la CGUTYP, ANUT, ECEST, EGETSU, CONACYT y CANACINTRA. | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Participación en reuniones nacionales e internacionales del sub sistema. | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Reuniones del comité de calidad | Porcentual | 100% | | | 33% | | 33% | | 34% | |
| Reuniones de juntas diagonales | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Juntas del H. Consejo Directivo | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Reunión anual con el consejo de vinculación | Porcentual | 100% | | | | | | | 100% | |
| Papelería necesaria e insumos para la administración anual de rectoría | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |
| Recertificación del sistema de Gestión de Calidad | | | | | | | | | | |
| Proceso de auditoría de seguimiento del Sistema de Gestión de Calidad. | Porcentual | 100% | 100% | 100% | | | | | | |
| Ampliación y modernización de espacios académicos | | | | | | | | | | |
| Gestionar la construcción de obras, espacios educativos y administrativos acordes al crecimiento de la UTT. | Porcentual | 100% | 25% | 25% | 25% | | 25% | | 25% | |

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

Área Solicitante:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

Autorización:

ING. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ